

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

05 МАЙ 2017

№ 853

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"Об Аэрокосмическом колледже"

В связи реорганизацией, на основании приказа от 17.03.2017 №428 "Об актуализации и разработке Положений об учебных и структурных подразделениях", в целях приведения локальных нормативных документов университета в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение "Об Аэрокосмическом колледже", утвержденное решением Ученого совета от 31.03.2017 №6, с даты подписания настоящего приказа.
2. Признать утратившим силу Положение "Об Аэрокосмическом колледже", утвержденное приказом от 27.01.2012 №60, с даты подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Аэрокосмического колледжа Кустову Е.А.

Ректор



И.В. Ковалев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 31.03.2017 № 6

Введено в действие
приказом ректора
от 05.05.2017 № 853

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Аэрокосмическом колледже

г. Красноярск 2017

1. Общие положения

1.1. Аэрокосмический колледж (далее - АК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева», реализующим программы среднего профессионального образования.

1.2. АК образован приказом ректора СибГАУ от 02.04.2008 № 463 путём реорганизации структурных подразделений СибГАУ: Техникума космического машиностроения и Машиностроительного колледжа.

1.3. Основными задачами деятельности АК являются:

- подготовка, переподготовка и дополнительное профессиональное образование специалистов среднего звена и рабочих кадров с учетом потребностей региона;

- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований, использование полученных результатов в образовательной деятельности;

- обеспечение уровня подготовки специалистов среднего звена, достаточного как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для продолжения обучения по программам высшего образования в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования СибГАУ.

1.4. АК имеет печать и осуществляет свою деятельность в соответствии с

действующим законодательством, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (ред. От 15.12.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом СибГАУ и настоящим Положением.

1.5. Место расположения АК: 660037, Красноярский край, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 31.

2. Структура и управление деятельностью АК

2.1. Структура:

- учебная часть,
- служба по воспитательной работе,
- учебно-производственные мастерские,
- многофункциональный центр прикладных компетенций;
- информационно вычислительный центр.

2.2. С целью объединения усилий руководства колледжа, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала колледжа для обеспечения качества подготовки специалистов и обеспечения принципа самоуправления в колледже создается Совет АК, который является выборным представительным органом.

2.3. В состав Совета АК входят по должности директор колледжа, его заместители по направлениям, учебно-вспомогательный персонал. В состав Совета АК могут также входить сотрудники структурных подразделений Университета, базовых организаций и учреждений, непосредственно связанных с деятельностью колледжа по подготовке специалистов.

2.4. Председателем Совета АК является директор колледжа. Количество и персональный состав членов Совета утверждаются приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по УМР АК на срок до 5 лет.

2.5. К компетенциям Совета АК относятся:

- разработка и предоставление на утверждение Ученому совету Университета стратегии развития колледжа;
- решение вопросов учебной, научно-методической и воспитательной работы, вопросов взаимодействия с институтами СибГАУ по обеспечению функционирования системы непрерывного многоуровневого профессионального образования;
- формирование предложений по контрольным цифрам приема студентов в АК, рассмотрение и утверждение планов работы приемной комиссии, отчеты по итогам приема и проведению профориентационной кампании;
- ежегодное заслушивание отчета директора АК об основных направлениях деятельности;

- рассмотрение вопросов выдвижения кандидатур на соискание премий, присвоения благодарностей, грамот, званий работников АК;
- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью АК, не относящихся к исключительной компетенции Ученого совета Университета.

3. Образовательная деятельность

3.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется на конкурсной основе получение среднего профессионального образования в АК в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

Обучение лиц, имеющих среднее профессиональное образование и желающих получить в АК второе образование данного уровня, осуществляется на компенсационной (платной) основе.

Граждане иностранных государств принимаются в АК в соответствии с порядком приема, определенным Министерством образования и науки РФ.

3.2. Прием в АК производится по личному заявлению граждан, имеющих основное общее или среднее (полное) общее, на конкурсной основе по среднему баллу аттестата в соответствии с Правилами приема, утвержденными приказом ректора СибГАУ.

План и структура приема студентов на обучение за счет средств федерального бюджета Российской Федерации определяется АК в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Министерством образования и науки РФ.

АК в пределах лицензии проводит подготовку специалистов на договорной основе с полным возмещением затрат (обучение по договорам с юридическими или физическими лицами). Прием студентов на платной основе производится сверх контрольных цифр приема в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Подготовка специалистов среднего звена в АК производится по очной, и заочной формам обучения.

3.4. При реализации основных профессиональных образовательных программ АК руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами среднего (полного) общего, среднего профессионального образования базового уровня в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования.

АК разрабатывает основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, утверждаемые директором колледжа, на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе для обучения лиц по индивидуальным учебным планам.

3.5. Учебный год в АК начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

3.6. В АК устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа,

учебная, производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование, дипломное проектирование и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебными планами и локальными актами АК СибГАУ.

Обязательность посещения студентами аудиторных занятий определяется настоящим положением.

3.7. Освоение дисциплин (модулей) обучающимися определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет». Оценки выставляются по результатам текущего и итогового контроля образовательной деятельности.

3.8. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и квалификации. В приложении к диплому указываются полученные оценки и объем дисциплин (модулей), изученных студентом за время обучения в АК.

Студентам АК выдаются следующие документы о полученном образовании:

- свидетельство о профессиональном обучении;
- диплом о среднем профессиональном образовании базового уровня;
- документ о дополнительном образовании.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по семидесяти пяти процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.9. В АК реализуются лицензированные образовательные программы профессионального обучения подготовки с выдачей свидетельства государственного образца.

3.10. Выдаваемые документы о полученном образовании подписываются в установленном порядке (включая подпись директора АК) и заверяются печатью Университета.

Студент, зачисленный на платное обучение, на основе личного заявления и документов о материальном положении семьи может быть по решению Совета АК переведен на бесплатное обучение не ранее, чем после одного года обучения при наличии вакантных мест в учебных группах соответствующих специальностей при хорошей или отличной успеваемости в течение двух семестров согласно Положению.

3.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в установленном порядке согласно Положения о предоставлении академического и других видов отпусков обучающимся утвержденного приказом ректора 30.07.2015 № 814.

3.12. По завершении среднего профессионального образования студенты могут быть приняты на обучение по программам высшего образования в соответствии с Правилами приема СибГАУ.

3.13. Воспитательные задачи АК, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной, образовательной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

4. Правовой статус участников образовательного процесса

4.1. Непосредственное управление деятельностью АК осуществляет директор, назначаемый приказом ректора СибГАУ, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в системе профессионального образования.

4.2. Директор АК имеет право:

- на основании доверенности, выдаваемой ректором СибГАУ, представлять интересы университета в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения АК СибГАУ;
- вносить предложения о приеме и увольнении работников, о мерах дисциплинарного взыскания, о моральном и материальном поощрении работников, предложения по штатному расписанию, согласовывать проекты приказов по личному составу и трудовые договоры с работниками АК;
- подписывать тарификационные списки преподавателей, рабочие учебные планы и основные профессиональные образовательные программы по специальностям подготовки в колледже, а также формы статистической отчетности;
- утверждать должностные инструкции работников АК;
- согласовывать должностные инструкции работников АК, находящихся в подчинении проректоров по направлениям;
- осуществлять прием студентов и слушателей в рамках утвержденных контрольных цифр набора в АК по программам среднего профессионального образования;
- издавать приказы по студенческому контингенту (кроме приказов о зачислении на первый курс АК), по организации учебного процесса, по движению контингента, о дисциплинарных взысканиях;
- осуществлять сбор, обработку данных по движению контингента студентов в АК, подписывать формы статистической отчетности, в том числе СПО-1, мониторинг СПО;
- подписывать студенческие билеты, зачетные книжки, свидетельства о профессиональном обучении, документы о дополнительном образовании, документы для постановки на воинский учет, характеристики студентов, справки, и другие документы по вопросам, связанным с обучением студентов АК;
- организовывать работу курсов углубленного изучения профильных дисциплин для школьников 8-9 классов;
- подписывать тарификационные списки преподавателей, учебные планы и ОПОП по специальностям;
- готовить и представлять отчеты по рейтинговым видам учебной деятельности среднего профессионального образования;
- вести переписку по вопросам образовательной деятельности АК;
- согласовывать договора на подготовку на базе АК работников предприятий на платной основе;
- участвовать в семинарах, региональных и всероссийских конференциях, проводить смотры, конкурсы, региональные, районные и городские олимпиады и др.;
- разрабатывать и утверждать Положения о структурных подразделениях и Советах АК

4.2.1. Осуществление сбора, обработки персональных данных работников колледжа исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работниками в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2.2. Принятие и соблюдение необходимых организационных и технических мер для защиты персональных данных работников колледжа от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.2.3. Осуществление сбора, обработки персональных данных контингента обучающихся в колледже исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения обучения и личной безопасности обучающихся.

4.2.4. Принятие и соблюдение необходимых организационных и технических мер для защиты персональных данных обучающихся в колледже от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.3. В коллектив АК входят штатные преподаватели, инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал (далее - работники), а также студенты и слушатели (далее - обучающиеся).

4.4. Работники АК имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на оплату труда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на социальную защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - избирать и быть избранными в органы самоуправления СибГАУ и АК;
 - участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности АК;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации АК и СибГАУ в установленном порядке;
- на пользование в установленном Уставом СибГАУ порядке информационными фондами СибГАУ, услугами библиотек, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений СибГАУ;

Работники АК имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Работники АК обязаны:

- выполнять требования Устава СибГАУ, Положения о АК и кодекс корпоративной

культуры СибГАУ;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и функции, указанные в должностных обязанностях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

4.6. Преподаватели АК имеют право:

- определять содержание дисциплин (модулей) в соответствии с федеральными, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- на повышение квалификации в установленном порядке;

- быть направленными на стажировку или в командировку, в том числе за границу (на конкурсной основе);

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на сокращенную 36-часовую рабочую неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней основной и 8 календарных дней -дополнительный;

- на ежемесячную денежную компенсацию в размере, установленном законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (право на эту компенсацию имеют также руководящие работники, деятельность которых связана с образовательным процессом).

4.7. Преподаватели АК обязаны:

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся на получение качественного образования;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в три года, проходить различные формы повышения квалификации;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

4.8. В целях оценки результатов педагогической деятельности проводится периодическая, один раз в пять лет, аттестация преподавателей и отдельных категорий работников АК в соответствии с Положением о проведении аттестации педагогических и руководящих работников АК, утверждаемым директором АК.

4.9. На преподавателя может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование имеющимися или организуемыми лабораториями (кабинетами) по соответствующим предметам и дисциплинам.

4.10. Увольнение преподавателей по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

4.11. За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой работе для

работников АК устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные локальными актами СибГАУ.

4.12. К обучающимся в АК относятся студенты и слушатели.

Студентом является гражданин, зачисленный приказом ректора университета для освоения программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка государственного образца, заверенная подписью директора и печатью Университета.

Слушателем является гражданин, зачисленный приказом ректора университета для обучения на подготовительных курсах, освоения дополнительных профессиональных образовательных программ или получения среднего профессионального образования параллельно с другим профессиональным образованием.

4.13. Права и обязанности студентов АК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом СибГАУ, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

4.14. Студенты АК имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития образования, науки, техники и культуры, участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- после окончания АК по результатам конкурсного отбора продолжить обучение по программам высшего образования в сокращенные сроки в соответствии с Положением о системе непрерывного многоуровневого профессионального образования СибГАУ, принимаемым Ученым советом Сиб ГАУ и утверждаемым ректором университета;

- получать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги;

- бесплатно пользоваться библиотекой и информационными фондами АК и СибГАУ, услугами учебных, научных, медицинских и других подразделений в части обеспечения реализуемых образовательных программ и в пределах, установленных Положениями об этих подразделениях;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в научных семинарах, конференциях, симпозиумах, олимпиадах, выставках, конкурсах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях СибГАУ;

- на создание органов самоуправления для решения проблем студенческой жизни;

- на обеспечение иногородних студентов местами проживания, удовлетворяющими существующим санитарным нормам, при наличии соответствующего жилищного фонда СибГАУ;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности АК, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;

Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями. Порядок назначения и выплаты стипендий определяется Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в СибГАУ.

4.15. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального

поощрения, в том числе именные стипендии.

4.16. Студенты, обучающиеся в АК, обязаны за время обучения выполнить требования образовательной программы.

4.17. Студент может быть отчислен из АК:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе АК СибГАУ (в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации); установления нарушения порядка приема в АК СибГАУ, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в АК СибГАУ);

- по решению директора АК СибГАУ, за неисполнение или нарушение устава СибГАУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

4.18. Студент имеет право на восстановление в АК в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), на которой он обучался до отчисления.

Студент, отчисленный по другим причинам, может быть восстановлен в течение пяти лет при наличии вакантных мест.

4.19. Трудоустройство выпускников АК осуществляется в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными актами. Администрация АК обязана информировать студентов о положении дел в сфере занятости, по возможности содействовать им в трудоустройстве.

4.20. В АК могут создаваться общественные организации, объединяющие работников и студентов, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Организация и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

5. Повышение квалификации работников

5.1. В АК устанавливаются следующие формы повышения квалификации работников:

- обучение на курсах повышения квалификации, организованных на базе

СибГАУ, Федерального института развития образования Министерства образования и науки Российской Федерации и др.;

- стажировка на кафедрах СибГАУ, в научно-методических и других отечественных и зарубежных учреждениях и организациях;

- соискательство - прикрепление к высшим учебным заведениям для подготовки кандидатских и докторских диссертаций;

- подготовка и защита кандидатских и докторских диссертаций;

- обучение по утвержденным индивидуальным планам.

5.2. Повышение квалификации работников может осуществляться как за счет бюджетных средств, внебюджетных средств АК, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключенным с соответствующими учреждениями и организациями.

6. Финансово-хозяйственная деятельность АК

6.1. Здания, сооружения и имущественный комплекс АК закреплены за СибГАУ на праве оперативного управления.

6.2. Здания, сооружения, имущественный комплекс, оборудование, а также необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, отнесенные к федеральной собственности, закрепляются за АК приказом ректора университета.

6.3. АК пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и действующим законодательством РФ.

6.4. Имущество и объекты собственности, закрепленные за АК, могут быть изъяты как полностью, так и частично приказом ректора СибГАУ.

6.5. Источниками формирования имущества АК и финансирования его деятельности являются:

- ассигнования из федерального бюджета, выделяемые на обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

6.6. Бюджетное финансирование основной деятельности АК включает ассигнования, выделяемые на осуществление образовательной деятельности в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов (контрольными цифрами приема), которые поступают на лицевой счет СибГАУ.

Внебюджетные средства АК также поступают на лицевой счет СибГАУ.

Расходование средств определяется наличием бюджетных и внебюджетных смет расходов, которые обсуждаются администрацией АК, утверждаются директором АК и ректором университета.

6.7. Совет АК предлагает направления и порядок использования средств, полученных за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование своих работников.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. АК может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора университета на основании решения Ученого совета СибГАУ по согласованию с Советом АК.

При принятии решения о ликвидации АК процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при этом все обязательства по расчетам АК несет СибГАУ.

7.2. Документы АК после его ликвидации передаются на хранение в архив СибГАУ.

Директор АК



Е.А. Кустова