

67/15

w

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

01 ФЕВ 2013 20 г.

№ 105

г. Красноярск

Об утверждении Положения  
«Об автохозяйстве»

В целях приведения Положения «Об автохозяйстве» в соответствие с действующими нормативными документами университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об автохозяйстве».
2. Признать утратившим силу Положение «Об автохозяйстве» от 07 декабря 2011 года № 1723 с момента подписания настоящего приказа.

Ректор



И.В. Ковалев

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 01 ФЕВ 2013 № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об автохозяйстве»**

г. Красноярск 2013

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автохозяйство является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее - университет), осуществляющим обеспечение нужд университета автотранспортом.

1.2. Автохозяйство создается и ликвидируется по приказу ректора университета.

1.3. Автохозяйство подчиняется управляющему делами.

1.4. Автохозяйство возглавляет начальник автохозяйства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению управляющего делами.

1.5. Автохозяйство в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и иными, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

Уставом СибГАУ;

приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами СибГАУ;

правилами внутреннего распорядка;

политикой руководства в области качества университета;

правилами дорожного движения;

правилами технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

настоящим Положением.

1.6. Месторасположение: г. Красноярск, просп. им. газеты «Красноярский рабочий», д. 31 (Автохозяйство), тел. 262-93-64, 291-92-35, 8-913-532-82-17, 8-913-539-55-65.

## **2. СТРУКТУРА АВТОХОЗЯЙСТВА**

2.1. Структура и штатное расписание Автохозяйства формируется исходя из основных задач Автохозяйства, разрабатывается руководством Автохозяйства и утверждается приказом ректора университета.

## **3. ЗАДАЧИ**

Основными задачами Автохозяйства являются:

3.1. Обеспечение автотранспортом оперативно-служебной деятельности подразделений университета и должностных лиц;

3.2. Автотранспортное обслуживание эксплуатационных нужд университета;

3.3. Обеспечение безопасности дорожного движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий с использованием автотранспорта СибГАУ;

3.4. Проведение качественного технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

#### **4. ФУНКЦИИ**

Автохозяйство для осуществления основных задач выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет в соответствии с утвержденными графиками и заявками подразделений автотранспортные перевозки студентов, преподавателей, сотрудников университета и его филиалов;

4.2. Осуществляет планирование ежедневного автотранспортного обеспечения деятельности подразделений университета;

4.3. Обеспечивает выполнение оперативных заданий по автотранспортным перевозкам;

4.4. Выполняет работы специализированным автотранспортом по заявкам подразделений;

4.5. Осуществляет надлежащие учет и хранение, а также обеспечение исправности автотранспортных средств путем своевременного и качественного их технического обслуживания и ремонта;

4.6. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения;

4.7. Осуществляет контроль за выполнением при эксплуатации транспортных средств требований безопасности, а также контроль за надлежащим техническим состоянием транспортных средств в соответствии с государственными стандартами;

4.8. Разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на ликвидацию простоев и эффективное использование автотранспорта;

4.9. Проводит работу по повышению квалификации водителей;

4.10. Ведет учет использования горюче - смазочных материалов, запасных частей к автомобилям и эксплуатационных материалов;

4.11. Оказывает автотранспортные услуги сторонним организациям на основании заключенных договоров.

#### **5. ПРАВА**

Начальник и сотрудники Автохозяйства при решении вопросов, входящих в компетенцию подразделения имеют право:

5.1. Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.2. Проводить и участвовать в совещаниях, отнесенных к компетенции Автохозяйства;

5.3. При решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений университета;

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Автохозяйства.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

Для выполнения функций и реализации прав, Автохозяйство осуществляет взаимодействие:

6.1. Со всеми структурными подразделениями университета - по вопросам обеспечения автотранспортом;

6.2. С управлением экономики, финансов и инвестиционного развития - по вопросам:

предоставления проекта сметы доходов и расходов Автохозяйства;  
составления финансовой отчетности по результатам работы;

с юридическим отделом - по вопросам:

разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;  
согласования договоров, контрактов, положений, инструкций, приказов.

6.3. С управлением бухгалтерского учета и отчетности по вопросам:

учета расходов оборотных средств.

6.4. С управлением капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений:

по вопросам обеспечения оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, эксплуатационными материалами - с отделом материально-технического снабжения;

по вопросам проведения капитальных и текущих ремонтов в административных, служебных помещениях и боксах гаража - с эксплуатационно-техническим отделом;

по вопросам обеспечения аварийной службы автотранспортом - со службой главного инженера;

6.5. Со сторонними организациями - по вопросам:

оформления договоров и контрактов на поставку запасных частей и горюче-смазочных материалов для автотранспорта;

технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

предоставления автотранспорта по договорам.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и не своевременное выполнение Автохозяйством функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник автохозяйства

7.2. Ответственность сотрудников Автохозяйства устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Начальник автохозяйства и сотрудники Автохозяйства несут ответственность за нарушение внутреннего трудового распорядка, правил

пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в СибГАУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Реализуется в рамках выделенных бюджетных и привлеченных внебюджетных средств, а также за счет оказания транспортных услуг на коммерческой основе, в соответствии с Уставом университета.

Начальник автохозяйства



А.Б. Грошков

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

18 ФЕВ 2014

№ 149

г. Красноярск

О внесении изменений в  
Положение "Об Автохозяйстве"

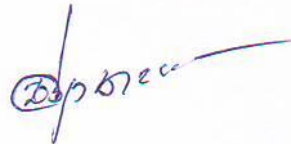
В связи с изменением структуры управления университета на основании приказа ректора от 15.01.2014 №5 "О внесении изменений в структуру университета"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в п.п. 1.3, 1.4. Положения "Об автохозяйстве", утвержденное приказом от 01.02.2013 №105 "Об утверждении Положения "Об автохозяйстве", слова "управляющему делами" заменить на слова "проректору по административно-хозяйственной деятельности".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности О.О. Смирнова.

И.о ректора



**Ю. В. Ерыгин**

