

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«Сибирский государственный аэрокосмический университет  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

14 ДЕК 2011 20\_\_ г.

№ 1764

г. Красноярск

Об утверждении Положения  
«О Центре трудоустройства  
студентов и выпускников»

В целях приведения Положения «О Центре трудоустройства студентов и выпускников» в соответствие с действующими нормативными документами университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О Центре трудоустройства студентов и выпускников».
2. Признать утратившим силу Положение «О Центре трудоустройства студентов и выпускников» от 11 июля 2008 №65/326 с момента подписания настоящего приказа.

Ректор



**И.В. Ковалев**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный аэрокосмический университет  
имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «14» 12 2011 г. № 1764

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре трудоустройства студентов и выпускников

Красноярск 2011

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Рекомендации по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.03.2007 № 369/12-16.

1.2. Центр трудоустройства студентов и выпускников (далее – ЦТСВ) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГАУ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом СибГАУ и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦТСВ, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников ЦТСВ, взаимодействие с другими структурными подразделениями СибГАУ в рамках уставной деятельности.

1.4. ЦТСВ создан на основании решения Ученого совета СибГАУ от 02.11.2001 и приказа ректора СибГАУ от 14.11.2001 № 583к. ЦТСВ реорганизуется и (или) ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью ЦТСВ осуществляется директором ЦТСВ.

1.6. Директор ЦТСВ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности ЦТСВ.

1.7. ЦТСВ подчиняется проректору по учебной работе.

1.8. В своей деятельности ЦТСВ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки, Уставом СибГАУ, локальными актами университета, решениями Ученого совета университета, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.9. Месторасположение ЦТСВ: 660014, пр. Красноярский рабочий, 56, каб. 212, телефон/факс 262-93-65.

## **2. Структура**

2.1. В штатное расписание ЦТСВ входят: директор, заместитель директора, инженер, техник, секретарь.

2.2. Структуру и штатное расписание ЦТСВ утверждает ректор СибГАУ.

2.3. ЦТСВ возглавляет директор, который принимается на работу и увольняется на основании приказа ректора по представлению проректора по учебной работе.

2.4. Штатное расписание ЦТСВ формируется в соответствии с задачами ЦТСВ.

2.5. Должностные обязанности работников ЦТСВ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета, по представлению директора.

2.6. Положение о ЦТСВ, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются ректором СибГАУ.

### **3. Задачи**

Основными задачами ЦТСВ являются:

3.1. Координация профессионально-практической подготовки студентов СибГАУ, которая осуществляется на договорной основе с предприятиями и организациями.

3.2. Оказание содействия трудоустройства выпускников СибГАУ.

3.3. Оказание содействия временной занятости студентов СибГАУ.

### **4. Функции**

В соответствии с задачами ЦТСВ выполняет следующие функции:

4.1. Оказывает помощь выпускающим кафедрам в организации практик, предусмотренных учебными планами университета.

4.2. Организует и проводит, совместно с выпускающими кафедрами, собрания по практической подготовке.

4.3. Обеспечивает сбор потребностей предприятий и организаций Красноярского края и Сибирского региона в специалистах, заканчивающих СибГАУ.

4.4. Взаимодействует, в пределах своей компетенции, с территориальными органами государственной службы занятости населения.

4.5. Обеспечивает сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

4.6. Обеспечивает сбор информации о состоянии и перспективах развития рынка труда специалистов по специальностям СибГАУ.

4.7. Обеспечивает выявление требований работодателей к молодым специалистам, заканчивающим СибГАУ.

4.8. Формирует базу данных выпускников СибГАУ.

4.9. Обеспечивает сбор информации по трудоустройству выпускников.

4.10. Оказывает консультационную помощь студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства:

- помощь в составлении эффективного резюме;
- формирование навыков самопрезентации;
- консультирование по поиску работы.

4.11. Информировует студентов и выпускников об имеющихся вакансиях.

4.12. Участвует в мероприятиях, в пределах своей компетенции, проводимых различными Министерствами, ведомствами и органами государственной службы занятости населения.

4.13. Готовит проекты приказов, распоряжений по вопросам деятельности ЦТСВ.

4.14. Участвует, совместно с другими подразделениями университета, в составлении периодических и разовых отчетов по работе ЦТСВ для представления в вышестоящие органы, органы статистики и другие учреждения и организации.

## **5. Права**

Сотрудники ЦТСВ вправе:

5.1. Требовать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности.

5.2. Осуществлять контроль над проведением профессионально-практической подготовки студентов СибГАУ.

5.3. Посещать заседания Ученых советов университета, институтов, факультетов, выпускающих кафедр, рассматривающих вопросы организации и проведения практической подготовки и трудоустройства выпускников.

5.4. Проводить совещания по координации профессионально-практической подготовки студентов и содействию трудоустройства выпускников.

5.5. Разрабатывать проекты нормативных документов университета по направлениям деятельности ЦТСВ.

5.6. Представлять интересы СибГАУ, в пределах полномочий по доверенности, в различных Государственных органах власти, предприятиях, организациях, учреждениях по вопросам проведения практической подготовки и содействия трудоустройства выпускников.

5.7. Давать разъяснения и рекомендации по направлениям деятельности ЦТСВ.

5.8. Вносить руководству университета предложения о совершенствовании деятельности ЦТСВ.

## **6. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями и сторонними организациями**

6.1. Взаимодействие ЦТСВ с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными на ЦТСВ настоящим Положением.

6.2. ЦТСВ взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- приемной комиссией университета по вопросам учёта зачисления абитуриентов;
- институтами, факультетами, дирекциями, деканатами, выпускающими кафедрами и руководителями подразделений по вопросам организации и проведению практической подготовки и содействию трудоустройства выпускников;
- отделами и секторами учебно-методического управления по вопросам организации и проведению практической подготовки студентов и содействию трудоустройства выпускников;
- отделом студенческих кадров СибГАУ по учету выпускников;
- управлением информационных технологий по вопросам обеспечения деятельности ЦТСВ и поддержки страницы (сайта) подразделения в Интернете.

6.3. ЦТСВ взаимодействует со сторонними организациями:

- различными Министерствами, Ведомствами, Государственными органами власти, учреждениями по направлениям деятельности ЦТСВ;

- предприятиями и организациями различных форм собственности по вопросам организации и проведению практической подготовки студентов и содействию трудоустройства выпускников;
- Агентством труда и занятости населения Красноярского края по вопросам содействия трудоустройства выпускников.

### **7. Ответственность**

Сотрудники ЦТСВ несут ответственность в случаях:

- 7.1. Нарушения Устава СибГАУ.
- 7.2. Ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.
- 7.3. Причинения материального ущерба университету.
- 7.4. Нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в СибГАУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **8. Финансово-хозяйственная деятельность**

Реализуется в рамках выделенных бюджетных и привлеченных внебюджетных средств в соответствии с Уставом СибГАУ.

Директор ЦТСВ



А.В. Пугач

## Матрица ответственности ЦТСВ

<b>Процессы, осуществляемые ЦТСВ</b>	<b>Ди-ректор</b>	<b>Зам. дирек-тора</b>	<b>Инже-жер</b>	<b>Тех-ник</b>	<b>Секре-тарь</b>
Разработка внутренних нормативных докумен-тов	О	О/У	У	И	И
Выполнение оперативных поручений вышестоящего руководства	О	О/У	У	У	У
Координации деятельности институтов, факультетов СибГАУ в части практической подготовки студентов и содействия трудоустройству выпускников	О	О/У	У	И	И
Контроль за проведением практической подготовки	О	О/У	У	И	И
Сбор и систематизация информации, статистических данных по направлениям деятельности ЦТСВ;	О	О/У	У	У	У
Консультационная помощь студентам и выпускникам по трудоустройству	О	О/У	У	У	У
Взаимодействие с предприятиями, организациями по вопросам проведения практической подготовки и трудоустройства выпускников	О	О/У	У	И	И
Взаимодействие с центрами карьеры других вузов по вопросам трудоустройства студентов и выпускников	О	О/У	У	И	И
Осуществление контроля за трудовой дисциплиной сотрудников отдела	О	У	И	И	И
Неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе или иным путем, выполнения требований нормативных документов по ведению делопроизводства	О	У	И	И	И
Осуществление подготовки проводимых в ЦТСВ совещаний и переговоров	О	У	У	У	У

О – несет ответственность;

У – участвует в процессе;

И – информирован.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный аэрокосмический университет  
имени академика М.Ф. Решетнева»

**ПРИКАЗ**

05 МАЙ 2015

№ 461

г. Красноярск

О внесении изменений в  
положение

На основании приказа от 04.07.2014 №717 "О распределении обязанностей между проректорами"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в положение от 14.12.2011 №1764 "О Центре трудоустройства студентов и выпускников", пункты читать в следующей редакции:

Пункт 1.6.: "Директор ЦТСВ непосредственно подчиняется первому проректору - проректору по образовательной деятельности и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности ЦТСВ".

Пункт 1.7.: "ЦТСВ подчиняется первому проректору - проректору по образовательной деятельности".

Пункт 2.1.: "В штатное расписание ЦТСВ входят: директор, инженер - 2 ед., техник".

Пункт 2.3.: "ЦТСВ возглавляет директор, который принимается на работу и увольняется на основании приказа ректора по представлению первого проректора - проректора по образовательной деятельности".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по образовательной деятельности Ерыгина Ю.В.

Ректор

И.В. Ковалев