

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»

П Р И К А З

18 ЯНВ 2012

г. Красноярск

25

Об утверждении Положения
«О факультете машиноведения и мехатроники»

В целях приведения Положения «О факультете машиноведения и мехатроники» в соответствие с действующими нормативными документами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О факультете машиноведения и мехатроники».
2. Признать утратившим силу Положение «Об институте машиноведения и инноватики» от 01.04.09 №20/11 с момента подписания настоящего приказа

Ректор

И.В. Ковалев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «18» сентября 2011 г. № 25.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете машиноведения и мехатроники

Красноярск 2011

1. Общие положения

1.1. Факультет машиноведения и мехатроники (далее - Факультет) создан в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный аэрокосмический Университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — Университет) на основании приказа ректора Университета от 20 апреля 2011 г. №522.

1.2. Факультет является учебно-научным и административно-хозяйственным структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку по следующим направлениям:

с присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр»:

140500 Энергомашиностроение

141200 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения

150700 Машиностроение

151900 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

200500 Метрология, стандартизация и сертификация

221700 Стандартизация и метрология

с присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист»:

140504 Холодильная, криогенная техника и кондиционирование

150202 Оборудование и технология сварочного производства

151001 Технология машиностроения

200503 Стандартизация и сертификация

220401 Мехатроника

с присвоением лицу квалификации «магистр»:

140500.68 Энергомашиностроение

141200.68 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения

150700.68 Машиностроение

150900.68 Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств

151000.68 Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств машиностроительных производств

151900.68 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

200500.68 Метрология, стандартизация и сертификация

221700.68 Стандартизация и метрология

1.3. Факультет имеет собственное наименование, бланки служебной документации, печать.

1.4. Полное наименование Факультета: Факультет машиноведения и мехатроники. Сокращенное наименование: ФММ.

1.5. Деятельность Факультета регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000, иными нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.6. Факультет возглавляется деканом, избираемым Ученым советом университета тайным голосованием сроком до 5 лет в соответствии с Уставом университета и положением о порядке выборов декана факультета СибГАУ. Декану Факультета на срок до трех лет может быть выдана доверенность, позволяющая ему осуществлять представительство от имени Университета перед третьими лицами: органами власти и управления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами. На основании доверенности декан приобретает право заключать договоры, соглашения и подписывать другие юридические документы, касающиеся деятельности Факультета.

1.7. Факультет расположен в корпусе «С» по адресу: г. Красноярск, ул. Семафорная, д. 433/1, телефон: (391) 919131.

1.8. Ликвидация или реорганизация Факультета осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

2. Структура

2.1. Структура и штаты Факультета утверждаются ректором Университета по представлению декана Факультета в соответствии с задачами, стоящими перед Факультетом.

2.2. Декан отчитывается о деятельности Факультета перед ректором Университета и Ученым советом Университета.

2.3. В состав Факультета входят следующие кафедры:

- технологии машиностроения;
- сварки летательных аппаратов;
- холодильной, криогенной техники и кондиционирования;
- управления качеством и сертификации;
- основ конструирования машин;
- инженерной экологии.

Возможно создание новых кафедр, лабораторий, центров и других подразделений факультета.

3. Основные задачи Факультета

Основными задачами Факультета являются:

3.1. Планирование, организация и совершенствование учебного процесса и научной работы на Факультете.

3.2. Координация работы кафедр и других подразделений Факультета по обеспечению учебного процесса в соответствии с требованиями Государственных

образовательных стандартов и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

3.3. Учет и контроль выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета.

3.4. Контроль над организацией научной работы кафедр, проблемных лабораторий, направленных на решение перспективных и актуальных научных проблем. Участие в организации своевременной и высококачественной подготовки кадров высшей квалификации на кафедрах Факультета и научно-исследовательской работы студентов.

3.5. Организация и проведение воспитательной работы со студентами Факультета.

3.6. Руководство деятельностью кураторов.

3.7. Оказание помощи кафедрам Факультета по внедрению результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс.

3.8. Участие во взаимодействии с предприятиями по прохождению производственной практики студентов и трудоустройству выпускников Факультета.

4. Функции Факультета

4.1. В области учебной деятельности:

– осуществляет разработку, методическое сопровождение и реализацию учебных планов и программ по специальностям Факультета, обеспечивает их соответствие образовательным стандартам;

– формирует структуру многоуровневой подготовки на Факультете;

– организует разработку планов и графиков учебной работы Факультета на предстоящий учебный год, проводит согласование с кафедрами и контролирует их исполнение, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль их исполнения; при необходимости своевременно вносит коррективы в эти документы;

– организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля успеваемости студентов (текущий, промежуточный и сессионный контроль, контроль учебного процесса), с использованием технических средств и новых информационных технологий;

– внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;

– обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки студентов самостоятельными видами учебных работ;

– обеспечивает подготовку документов к защите выпускных квалификационных работ по направлениям и специальностям Факультета;

– обеспечивает формирование и организует работу утвержденных ректором Государственных аттестационных и экзаменационных комиссий по направлениям и специальностям Факультета;

- участвует в руководстве аспирантурой, определяет контингент аспирантов, контролирует качество подготовки аспирантов, стажеров и соискателей;
- контролирует подготовку кандидатских и докторских диссертаций;
- принимает участие в работе по организации и управлению учебной, производственной практикой и инженерно-производственной подготовкой студентов;
- осуществляет платные дополнительные образовательные услуги на Факультете;
- организует работу по анализу, исследованию и прогнозированию рынка интеллектуального труда, трудоустройству выпускников Факультета;
- организует научно-методическое сотрудничество кафедр и других подразделений Факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
- организует работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;
- организует работу по приему граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения студентов Факультета, обеспечения стипендиями и местами в общежитиях, отчисления, перевода и восстановления на Факультет и другим вопросам.

4.2. В области методической деятельности:

- разрабатывает учебные планы и программы высшего профессионального образования по направлениям и специальностям;
- формирует тематический план научно-методической работы;
- осуществляет руководство разработкой индивидуальных планов методической работы преподавателей Факультета, контроль выполнения и анализ их эффективности;
- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах;
- обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Факультета.

4.3. В области научной деятельности:

- организует и координирует научную работу на Факультете, создает необходимые условия для обучения аспирантов и участия студентов в научной работе;
- организует работу по увеличению объема и повышению качества научных исследований, выполняемых на Факультете, использованию их результатов для совершенствования учебного процесса, тематике, обеспечению организационного единства учебного процесса и научных исследований, распределяет бюджетные средства по направлениям научной работы;

- выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и анализирует эффективность научных разработок;
- координирует и организует участие кафедр Факультета в конкурсах научных работ и в научных конференциях, обеспечивает публикацию результатов научных работ.

4.4. В области воспитательной деятельности:

- осуществляет воспитательную работу со студентами, как во время учебного процесса, так и путем целенаправленной организации их досуга;
- ведет работу с кураторами студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками Факультета, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим обязанностям;
- проводит воспитательную работу со старостами, студентами, уделяя особое внимание иногородним студентам и студентам, обучающимся на коммерческой основе;
- развивает формы самоуправления среди студентов Факультета, поддерживает связи с общественными организациями;
- участвует в организации спортивно-массовой, культурно-просветительской работы и организации досуга студентов.

4.5. В области административной деятельности:

- использует бюджетные средства в соответствии с нормативами, действующими в Университете, организует формирование и целенаправленное использование внебюджетного фонда;
- управляет формированием штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного и научно-исследовательского персонала;
- обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки и соответствующую оплату труда;
- организует конкурсное избрание преподавателей и научных сотрудников, аттестацию персонала, контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения;
- участвует в организации взаимовыгодных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, взаимодействует с международным отделом СибГАУ;
- ведет профориентационную работу среди учащихся муниципальных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования и работу по формированию контингента первого курса;
- организует работу по приему студентов на направления и специальности Факультета и целевую подготовку специалистов, формирует академические группы, организует целевое и контрактное обучение, организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче курсовых и государственных экзаменов, защите дипломных проектов (работ);
- осуществляет подготовку, оформление и контроль выполнения приказов по факультету (о назначении на стипендию и установлении надбавок к ней, об

академическом отпуске, об индивидуальном графике обучения, о зачислении или об отчислении из Университета, о переносе (продлении) сессии, о наказании или поощрении и др.);

- участвует в организации, проведении и подведении итогов олимпиад, конкурсов и соревнований;

- обеспечивает выполнение общеорганизационных мероприятий и социальной работы со студентами (медосмотр, материальная помощь, социальные пособия, субботники, сельскохозяйственные работы и т.п.);

- осуществляет ведение документации и подготовку отчетных данных Факультета по учебным, научным вопросам и воспитательной работе.

- обеспечивает вместе с административно-хозяйственной службой Университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за Факультетом, в надлежащем состоянии, отвечающим правилам эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документации, документации по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования;

- осуществляет контроль сохранности имущества и оборудования, находящегося в пользовании кафедр Факультета; организует разработку мероприятий по экономии всех видов энергии в подразделениях Факультета и осуществляет контроль их выполнения.

5. Руководство Факультетом

5.1. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Факультета под председательством декана.

5.2. Руководство работой Факультета осуществляет декан Факультета.

5.3. Декан Факультета подчиняется непосредственно ректору Университета и несет полную ответственность за результаты деятельности Факультета.

5.4. Обязанности по ведению учебной, воспитательной и научной работы на Факультете возлагаются на ответственных лиц – заместителей декана, назначаемых приказом ректора Университета по представлению декана Факультета.

5.5. Заместители декана подчиняются декану Факультета и работают непосредственно под его руководством. Заместители декана по должности являются членами Ученого совета Факультета.

5.6. Права и обязанности декана Факультета и его заместителей определяются соответствующими должностными инструкциями.

5.7. При Факультете создается Методическая комиссия Факультета. Работа Ученого совета и Методической комиссии Факультета регламентируется соответствующими Положениями.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Факультета

6.1. Университет закрепляет за Факультетом помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

6.2. Деятельность Факультета финансируется из выделяемых Университетом средств федерального бюджета, бюджетов других уровней и внебюджетных средств. Смета доходов и расходов Факультета утверждается ректором в установленном порядке.

6.3. Штаты профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Факультета утверждаются ректором Университета по представлению декана Факультета.

6.4. Формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для сотрудников Факультета определяются локальными нормативными актами Университета. Величина надбавок, доплат, премий зависит от личного вклада сотрудников и качества их работы.

Декан Факультета вправе представлять ректору сотрудников Университета для назначения надбавок, доплат и премий из внебюджетных средств в пределах утвержденной сметы доходов и расходов.

7. Ответственность

7.1. Декан несет ответственность за:

7.1.1. выполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей;

7.1.2. сохранность имущества университета, предоставляемого в пользование сотрудникам деканата;

7.1.3. соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, требований локальных актов университета;

7.1.4. обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов, слушателей, а также сотрудников факультета во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

7.1.5. готовность помещений к учебным занятиям.

7.2. Ответственность работников деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права

8.1. Декан имеет право:

8.1.1. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы факультета и деятельности университета;

8.1.2. выносить на рассмотрение Ученого совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;

8.1.3. выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий;

8.1.4. выходить с предложениями к администрации университета по улучшению организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8.2. Права декана и сотрудников деканата, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются в соответствии с должностными инструкциями сотрудников деканата.

9. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями университета и сторонними организациями

9.1. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и вспомогательными подразделениями университета, факультета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений университета.

9.2. Деканат взаимодействует с Филиалами университета по вопросам учебно-методической работы по соответствующим направлениям подготовки.

9.3. Деканат принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по университету, решения Ученого совета университета, факультета, решения научно-методического совета.

9.4. Деканат взаимодействует с организациями и предприятиями по вопросам прохождения студентами всех видов практик.

9.5. Деканат взаимодействует с вузами России и зарубежных стран по вопросам академической мобильности, по согласованию с проректором по учебной работе.

Декан Факультета
машиноведения и мехатроники



Е.В. Кузнецов