

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

02 ДЕК 2011 20 г.

№ 1402

г. Красноярск

Об утверждении Положения
«Об инженерно-экономическом факультете»

В целях приведения Положения «Об инженерно-экономическом факультете» в соответствие с действующими нормативными документами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об инженерно-экономическом факультете».
2. Признать утратившим силу Положение «О финансово-экономическом факультете» от 01.10.2003 № 18/81 с момента подписания настоящего приказа.

Ректор

И.В. Ковалев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «02» декабря 2011 г. № 1702

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об инженерно - экономическом факультете»

Красноярск 2011

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об инженерно-экономическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет) разработано на основе Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Трудового кодекса РФ; Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, Устава СибГАУ.

1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности факультета, его задачи и функции в рамках Уставной деятельности.

1.3. Факультет университета является основным учебно-научным структурным подразделением университета, действующим на основании Положения, утверждаемого Ученым советом университета и осуществляющим подготовку и переподготовку специалистов, научные исследования по одному или нескольким родственным направлениям (специальностям), воспитательную работу со студентами.

1.4. Факультет создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством РФ, Государственными образовательными стандартами, приказами и положениями Минобрнауки России, локальными нормативными актами, Уставом университета, решениями Ученых советов университета, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.6. Факультет не является юридическим лицом, имеет печать, угловой штамп.

2. Структура и управление факультетом

2.1. Структура факультета

2.1.1. В состав факультета входят кафедры, лаборатории.

2.1.2. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

2.1.3. В состав Ученого совета факультета входят по должности декан, который является председателем совета, заместители декана, заведующие кафедрами факультета. Другие члены ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников факультета.

Количество членов Ученого совета факультета, квоты представительства структурных подразделений определяются Ученым советом факультета. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании при наличии не менее 1/2 списочного состава работников факультета.

2.1.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый на эту должность сроком на 5 лет расширенным составом

Ученого совета факультета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета – специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора университета с последующим заключением трудового договора.

2.1.5. Декан факультета не может исполнять свои обязанности по совместительству.

2.2. Полномочия Ученого совета факультета

2.2.1. Срок полномочий Ученого совета факультета - 5 лет.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом университета.

2.2.2. Полномочия членов Ученого совета факультета прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета факультета, освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета по должности), выбытием из числа работников университета и (или) по личному заявлению.

Состав Ученого совета факультета и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета по представлению Ученого совета факультета.

2.2.3. Работа Ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

2.2.4. Ученый совет факультета действует в полном составе или через постоянные или временные комиссии.

2.2.5. Ученый совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение ученого совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании ученого совета факультета.

2.2.6. Решения Ученого совета факультета вступают в силу после их подписания деканом факультета как председателем Ученого совета факультета. Решения Ученого совета факультета обязательны для всех работников факультета и всех категорий обучающихся на факультете. Решения Ученого совета факультета могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета университета по представлению ректора (проректора) университета.

2.2.7. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете факультета возлагаются на ученого секретаря, избираемого Ученым советом факультета из числа своих членов.

2.2.8. Вопросы, выносимые от имени факультета на Ученый совет университета, должны предварительно рассматриваться на Ученом совете факультета.

2.2.9. Ученый совет факультета может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам комиссиям Ученого совета, кафедрам и научным подразделениям факультета.

2.2.10. Заседания Ученого совета факультета являются открытыми. Любой работник факультета вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета факультета без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета факультета по его решению.

2.2.11. По общим вопросам Ученый совет факультета:

- а) определяет общее число членов Ученого совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений факультета;
- б) разрабатывает регламент своей работы;
- в) обеспечивает взаимодействие всех подразделений факультета;
- г) предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений факультета.

2.2.12. По кадровым вопросам Ученый совет факультета:

- а) избирает декана факультета расширенным составом Ученого совета факультета;
- б) заслушивает ежегодные отчеты декана и дает оценку его деятельности; принимает решение о досрочном освобождении декана от занимаемой должности;
- в) в соответствии с установленным порядком проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава (кроме должностей профессора и заведующего кафедрой);
- г) рекомендует к избранию кандидатуры представителей от факультета в Ученый совет университета;
- д) рекомендует Ученому совету университета кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, для прохождения конкурсного отбора на должности профессора, к выборам на должности заведующего кафедрой;
- е) рекомендует сотрудников факультета к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам.

2.2.13. По организации учебного процесса Ученый совет факультета:

- а) рассматривает вопросы открытия и закрытия специальностей, изменения форм подготовки и контрольных цифр приема по профилю факультета и выносит их для окончательного решения на Ученый совет университета;
- б) рассматривает вопросы поступления в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей, проводит аттестацию аспирантов, утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов;
- в) рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения студентов к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества подготовки специалистов на факультете.

2.2.14. По организации научных работ Ученый совет факультета:

- а) рассматривает тематические планы научных работ, утверждает научных руководителей работ;
- б) принимает решения о публикации учебных пособий и научных трудов за счет средств факультета.

2.3 Порядок избрания на должность декана факультета

2.3.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ должность декана может замещаться лицом не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудового договора. По достижении данного возраста декан факультета переводится с его согласия на иную должность, соответствующую его квалификации. Ректор может инициировать принятие Ученым советом университета

решения о продлении срока пребывания в должности декана факультета до достижения им возраста семидесяти лет.

2.3.2. Для организации и проведения выборов декана факультета Ученый совет факультета создает избирательную комиссию из числа членов Ученого совета факультета и утверждает предварительно согласованные с ректором:

- сроки формирования и объявления приказом ректора расширенного состава Ученого совета факультета по отчету декана за пятилетний срок (приказ ректора должен быть издан не позднее, чем за 2 недели до проведения заседания);

- дату заседания расширенного состава ученого совета факультета для заслушивания отчета декана, назначаемую не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего декана.

- сроки выдвижения кандидатов на должность декана факультета и представления в избирательную комиссию необходимых материалов (протоколов собраний структурных подразделений с указанием числа присутствующих, наличия кворума, результатов голосования, ФИО кандидата, его возраста, ученой степени, ученого звания, занимаемой должности; письменного согласия кандидата на участие в выборах);

- дату заседания расширенного состава Ученого совета факультета по выборам декана назначаемую не позднее, чем за месяц до истечения срока полномочий действующего декана.

2.3.3. Расширенный состав Ученого совета факультета для выборов декана формируется из числа членов Ученого совета факультета (не более 50% состава расширенного ученого совета) и выборных представителей от структурных подразделений факультета и обучающихся. Квоты представительства выборных представителей от подразделений и различных категорий обучающихся, а также порядок их избрания определяются действующим Ученым советом факультета. Председателем расширенного совета является ректор университета либо назначенный им проректор.

2.3.4. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться Ученым советом факультета и собраниями сотрудников структурных подразделений факультета.

Объявление о выборах декана с указанием даты заседания расширенного Ученого совета и списком кандидатов с указанием возраста, ученой степени, звания, занимаемой должности, выдвинувшего подразделения вывешивается не позднее, чем за две недели до выборов.

2.3.5. Все кандидатуры на должность декана, по которым не заявлен самоотвод, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Голосующий ставит любую отметку в поле напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, либо в поле «против всех». Действительными считаются бюллетени, имеющие только одну отметку.

2.3.6. Для подсчета голосов совет перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию из состава членов совета в составе не менее трех человек.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается советом простым

большинством от числа присутствующих.

2.3.7. Решение совета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 утвержденного приказом (списочного) расширенного состава ученого совета факультета.

Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более 50% членов списочного состава совета.

Если ни один из кандидатов в первом туре не получил необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования, по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов в первом туре. Избранным во втором туре считается кандидат, получивший большее число голосов. При равенстве голосов производится повторное голосование на том же заседании совета.

Если число проголосовавших против всех превышает число проголосовавших за каждого из кандидатов, выборы считаются несостоявшимися, процедура выборов повторяется, начиная со стадии выдвижения кандидатов. Кандидаты могут выдвигаться повторно.

2.3.8. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания Ученого совета факультета, в котором указываются количество членов Ученого совета факультета, количество членов Ученого совета факультета, присутствующих на заседании, ход обсуждения кандидатур, результаты тайного голосования по каждой кандидатуре. Явочный лист и протокол счётной комиссии приобщаются к материалам заседания Ученого совета факультета.

Выписка из протокола заседания расширенного состава Ученого совета факультета подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем совета и представляется ректору для утверждения приказом ректора университета решения Ученого совета факультета об избрании декана на новый срок.

2.3.9. Решение о досрочном освобождении декана от занимаемой должности принимается расширенным составом Ученого совета факультета, формируемым по правилам, установленным выше для избрания декана путем тайного голосования большинством голосов от списочного состава.

2.3.10. В обязанности декана факультета входит:

а) руководство факультетом; реализация решений Ученого совета университета и факультета, распоряжений должностных лиц университета в пределах их полномочий; руководство работой ученого совета факультета;

б) распределение на основе принципов, установленных ученым советом факультета, штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями факультета, формирование доходно-расходных смет и штатных расписаний в пределах выделенных факультету средств;

в) составление учебно-производственных планов, расписаний и контроль за их выполнением; организация проверки знаний, итоговой государственной аттестации;

г) распределение учебных поручений между кафедрами, согласование передаваемых и получаемых межфакультетских поручений;

д) профориентационная работа и руководство организацией набора студентов, участие в трудоустройстве выпускаемых специалистов;

е) контроль за работой кафедр по учебной и научной деятельности, за работой

магистратуры, аспирантуры и докторантуры, за повышением квалификации преподавателей; за работой научных и производственных подразделений по выполнению тематических и производственных планов; контроль за привлечением студентов к научным исследованиям;

ж) обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников факультета; организация воспитательной работы со студентами;

з) контроль за соблюдением в подразделениях факультета правил внутреннего распорядка, охраны труда и производственной санитарии;

и) контроль за сохранностью находящегося в пользовании факультета имущества.

2.3.11. Декан имеет заместителей, число и обязанности которых определяются структурой факультета и объемом его работы. Заместитель декана по учебной работе назначается и освобождается приказом ректора по представлению декана. Заместители декана, получающие доплату из собственных внебюджетных средств факультета назначаются и освобождаются распоряжением декана.

2.3.12. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для всех работников факультета и всех категорий обучающихся на нем. Распоряжения декана, противоречащие законодательству, Уставу университета и настоящему Положению, могут быть отменены мотивированным приказом ректора.

3. Задачи факультета

2.1. ИЭФ определяет общую политику и стратегию развития образования и научных исследований по направлениям подготовки специалистов факультета.

2.2. ИЭФ реализует профессиональные программы по соответствующим специальностям и направлениям.

2.3. ИЭФ обеспечивает органическую интеграцию учебной, методической, научно-исследовательской деятельности кафедр и лабораторий, углубление фундаментальной и методологической подготовки бакалавров, магистров, аспирантов в сфере экономического знания, консолидацию взаимосвязи кафедр факультета с кафедрами неэкономического профиля, усиление междисциплинарного подхода к обучению и подготовке кадров высшей квалификации.

2.4. Основными задачами ИЭФ являются:

2.4.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования.

2.4.2. Осуществление подготовки квалифицированных кадров по направлениям и специальностям высшего и послевузовского профессионального образования с учетом потребностей базовых предприятий и региона и на основе взаимодействия с другими подразделениями института и университета.

2.4.3. Осуществление координации деятельности кафедр, входящих в состав факультета, по решению задач качественной подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием, научных и научно-педагогических кадров.

2.4.4. Организация взаимного сотрудничества факультета с образовательными учреждениями региона в осуществлении политики непрерывного образования по направлениям деятельности факультета.

2.5. В рамках своих направлений подготовки и переподготовки специалистов ИЭФ имеет право:

- разрабатывать и издавать учебные и учебно-методические пособия и научные работы с грифом СибГАУ;
- организовывать региональные, российские, международные и другие конференции, семинары, выставки и т.п.;
- формировать предложения по числу мест приема по направлениям подготовки факультета в рамках контрольных цифр приема университета;
- определять направления и тематику актуальных научных исследований;
- контролировать деятельность структурных подразделений факультета.

4. Функции факультета

4.1. В области учебной и методической работы факультет:

- осуществляет разработку, методическое сопровождение и реализацию учебных планов и программ по специальностям факультета, обеспечивает их соответствие образовательным стандартам;
- формирует структуру многоуровневой подготовки на факультете;
- организует разработку планов и графиков учебной работы факультета на предстоящий учебный год, проводит согласование с кафедрами и контроль за их исполнением, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль над их исполнением; при необходимости своевременно вносит коррективы в эти документы;
- организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля успеваемости студентов (текущий, промежуточный и сессионный контроль, контроль учебного процесса, контроль состояния учебной дисциплины), с использованием технических средств и новых информационных технологий;
- внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;
- обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки студентов самостоятельными видами учебных работ;
- обеспечивает подготовку документов к защите выпускных квалификационных работ по направлениям и специальностям факультета;
- обеспечивает формирование и организует работу утвержденных ректором Государственных аттестационных и экзаменационных комиссий по направлениям и специальностям факультета;
- участвует в руководстве аспирантурой, определяет контингент аспирантов, контролирует качество подготовки аспирантов, стажеров и соискателей;
- контролирует подготовку кандидатских и докторских диссертаций;
- принимает участие в работе по организации и управлению учебной, производственной практикой и инженерно-производственной подготовкой студентов;
- осуществляет платные дополнительные образовательные услуги в фа-

культете;

- организует работу по анализу, исследованию и прогнозированию рынка интеллектуального труда, трудоустройству выпускников факультета;

- организует научно-методическое сотрудничество кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

- обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;

- организует работы по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

- формирует тематический план научно-методической работы;

- осуществляет руководство разработкой индивидуальных планов методической работы преподавателей факультета, контроль выполнения и анализ их эффективности;

- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах;

- обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета.

4.2. В области научной работы факультет:

- организует и координирует научную работу в факультете, создает необходимые условия для обучения аспирантов и участия студентов в научной работе;

- организует работу по увеличению объема и повышению качества научных исследований, выполняемых в факультете, использованию их результатов для совершенствования учебного процесса, тематике, обеспечению организационного единства учебного процесса и научных исследований, распределяет бюджетные средства по направлениям научной работы;

- выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и анализирует эффективность научных разработок;

- участвует в конкурсах научных работ;

- участвует в научных конференциях и обеспечивает публикацию результатов научных работ.

4.3. В области воспитательной работы факультет:

- осуществляет воспитательную работу со студентами, как во время учебного процесса, так и путем целенаправленной организации их досуга;

- ведет работу с кураторами студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками факультета, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим обязанностям;

- проводит воспитательную работу со старостами, активом, студентами, уделяя особое внимание иногородним студентам и студентам, обучающимся на коммерческой основе;

- развивает формы самоуправления среди студентов факультета, поддерживает связи с общественными организациями;

– участвует в организации спортивно-массовой, культурно-просветительской работы и организации досуга студентов.

4.4. В области административной работы факультет:

– использует бюджетные средства в соответствии с нормативами, действующими в университете, организует формирование и целенаправленное использование внебюджетного фонда;

– управляет формированием штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного и научно-исследовательского персонала;

– обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки и справедливую оплату труда;

– организует конкурсное избрание преподавателей и научных сотрудников, аттестацию персонала, контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения;

– контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

– участвует в подготовке документов для международного отдела, содействует организации взаимовыгодных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями;

– ведет профориентационную работу среди учащихся муниципальных учреждений и учреждений среднего профессионального образования и работу по формированию контингента первого курса;

– организует работу по приему студентов на направления и специальности факультета и целевую подготовку специалистов, формирует академические группы, организует целевое и контрактное обучение, организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче курсовых и государственных экзаменов, защите дипломных проектов (работ);

– осуществляет подготовку, оформление и контроль выполнения приказов по факультету (о назначении на стипендию и установлении надбавок к ней, об академическом отпуске, об индивидуальном графике обучения, о зачислении, переводе, восстановлении или об отчислении из университета, о переносе (продлении) сессии, о наказании или поощрении и др.);

– участвует в организации, проведении и подведении итогов олимпиад, конкурсов и соревнований;

– обеспечивает выполнение общеорганизационных мероприятий и социальной работы со студентами (медосмотр, материальная помощь, социальные пособия, субботники, режимные требования и т.п.);

– обеспечивает вместе с административно-хозяйственной службой университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за факультетом, в надлежащем состоянии, отвечающем правилам эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;

– обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документации, документации по охране труда и пожарной

безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования;

– обеспечивает сохранность имущества и оборудования, находящегося в пользовании кафедр факультета; организует разработку мероприятий по экономии всех видов энергии в подразделениях факультета и осуществляет контроль над их выполнением.

5. Права

Факультету предоставлено право:

5.1. Определять основные направления учебно-педагогической, научной и хозяйственной деятельности факультета.

5.2. Координировать учебную, методическую и научную работу на кафедрах и на факультете.

5.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

5.4. Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

5.5. Назначать и снимать стипендию студентам, устанавливать надбавки к стипендиям и представлять к назначению именных стипендий.

5.6. Контролировать выполнение студентами факультета правил внутреннего распорядка.

5.7. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студентов.

5.8. Ходатайствовать перед администрацией университета о поощрении или наложении взыскания на сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Планировать и реализовывать мероприятия по социальной защите сотрудников и обучающихся на факультете.

5.10. Регулярно проводить на факультете и курсах общие собрания (конференции) обучающихся и профессорско-преподавательского состава, на которых обсуждать меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, качества преподавания и учебы обучающихся, организации быта и досуга.

6. Взаимоотношения (служебные связи) факультета с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по университету.

6.2. Факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета и университета.

6.3. Факультет принимает к сведению и руководству решения научно-методической комиссии факультета и университета.

6.4. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и вспомогательными подразделениями университета и факультета в соответствии с Уставом, настоящим положением и положениями других структурных подразделений университета.

7. Ответственность

7.1. Декан несет ответственность за выполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей

7.2. Декан факультета несет ответственность за сохранность имущества университета, предоставляемого в пользование работникам факультета

7.3. Декан факультета несет ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка.

7.4. Персональную ответственность за деятельность кафедры или иного структурного подразделения факультета несет руководитель соответствующего подразделения факультета.

8. Административно-хозяйственная деятельность факультета

8.1. Университет закрепляет за факультетом помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Факультет использует и распоряжается ими в соответствии с назначением, в пределах, определяемых Уставом университета, нормативными и иными локальными правовыми актами университета, законодательством РФ.

8.2. Деятельность факультета финансируется из выделяемых университетом средств федерального бюджета, бюджетов других уровней и внебюджетных средств. Смета доходов и расходов факультета утверждается ректором в установленном порядке.

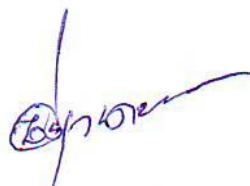
8.3. Внебюджетная деятельность факультета - учебная, методическая, консультационная, научная и иная, приносящая доходы, осуществляется в соответствии с законодательством РФ и оформляется договорами.

8.4. Международная деятельность факультета проводится в соответствии с Уставом университета и действующим законодательством.

8.5. Формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для сотрудников факультета определяются локальными нормативными актами университета. Величина надбавок, доплат, премий зависит от личного вклада сотрудников и качества их работы.

Декан факультета имеет право представлять ректору, как сотрудников факультета, так и сотрудников других подразделений университета, обеспечивающих работу факультета, для назначения надбавок, доплат и премий из внебюджетных средств факультета в пределах утвержденной сметы доходов и расходов.

Декан ИЭФ



Ю.В. Ерыгин