

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М. Ф. Решетнева
(СибГАУ)

27 ИЮН 2012

ПРИКАЗ

№ 526

г. Красноярск

Об утверждении Положения
«Об Институте космической техники»

В целях приведения Положения «Об Институте космической техники» в соответствии с действующими нормативными документами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об Институте космической техники».
2. Признать утратившим силу Положение «Об Институте космической техники» от 03.03.2008 №16/4 с момента подписания настоящего приказа.

Ректор



И.В. Ковалев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «14» июн 2012 г. № 526

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Институте космической техники

Красноярск 2012

1. Общие положения

1.1. Институт космической техники (далее – Институт) создан в соответствии с Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени М.Ф. Решетнева» (далее – Университет) на основании:

- решения Ученого совета Университета от 23 сентября 2008 г. №3;
- приказа ректора Университета от 01 октября 2008 г. №1213.

1.2. Институт является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку бакалавров, магистров и специалистов в области ракетно-космической техники, а также руководство научно-исследовательской работой студентов и преподавателей.

1.3. Институт имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, печать, субсчет бухгалтерского учета.

1.4. Полное наименование Института: Институт космической техники. Сокращенное наименование: ИКТ.

1.5. Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора, решениями Ученого совета, распоряжениями проректоров, государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000, иными нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.6. Ликвидация или реорганизация Института осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

1.7. Институт возглавляет директор, работающий по трудовому договору и назначаемый приказом ректора университета. Директору Института на срок до трех лет может быть выдана доверенность, позволяющая ему осуществлять представительство интересов университета перед третьими лицами: органами власти, управления предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

1.8. Институт расположен в корпусе «А» по адресу: г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», д. 31, тел. 8(391)262-93-76.

2. Структура

2.1. Структура и штаты Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института в соответствии с задачами, стоящими перед Институтом.

2.2. Директор отчитывается о деятельности Института перед ректором Университета и Ученым советом Университета.

- 2.3. В состав Института входят следующие подразделения:
- дирекция;

- кафедра Летательных аппаратов;
- кафедра Двигателей летательных аппаратов;
- кафедра Систем автоматического управления;
- кафедра Компьютерного моделирования;
- кафедра Технической механики;
- кафедра Инженерной графики;
- кафедра Физики;
- кафедра Космических аппаратов;
- кафедра Космического машиностроения.

Возможно создание новых кафедр, лабораторий, центров и других подразделений Университета.

3. Основные задачи

Основными задачами Института являются:

- 3.1. Планирование, организация и совершенствование учебного процесса, учебно-методической и научно-исследовательской работы в Институте.
- 3.2. Координация работы кафедр и других подразделений Института по обеспечению учебного процесса в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- 3.3. Учет и контроль выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института.
- 3.4. Контроль над организацией научной работой кафедр, лабораторий, направленных на решение перспективных и актуальных научных проблем. Участие в организации своевременной подготовки кадров высшей квалификации на кафедрах Института, научно-исследовательской работы студентов.
- 3.5. Проведение воспитательной работы со студентами Института, в том числе, проживающими в общежитиях.
- 3.6. Организация и руководство деятельностью кураторов.
- 3.7. Оказание помощи кафедрам Института по внедрение результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс.
- 3.8. Участие во взаимодействии с предприятиями по прохождению производственной и других видов практик студентами и трудоустройству выпускников Института.
- 3.9. Ведение документации и подготовка отчетных данных Института по учебным, научным вопросам и воспитательской работе.
- 3.10. Работа с письмами, прием граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения студентов, обучающихся в Институте, назначение стипендий, отчисления, перевода и восстановления в Институт, личными и другими вопросам.

4. Функции

- 4.1. В области учебной работы:

-организует разработку планов и графиков работы Института на предстоящий учебный год, проводит согласование с кафедрами и контроль за их исполнением, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль за их исполнением, при необходимости своевременно вносит коррективы в эти документы;

- организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля успеваемости студентов (текущий, промежуточный, и сессионный контроль состояния учебной дисциплины), с использованием технических средств и новых информационных технологий;

- внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;

- обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки студентов самостоятельными видами учебных работ;

- обеспечивает подготовку документов к защите выпускных квалификационных работ по направлениям и специальностям Института;

- обеспечивает формирование и организует работу утвержденных ректором Государственных аттестационных и экзаменационных комиссий по направлениям и специальностям Института;

- участвует в руководстве аспирантурой, определяет контингент аспирантов, контролирует качество подготовки аспирантов, стажеров и соискателей;

- контролирует подготовку кандидатских и докторских диссертаций;

- принимает участие в работе по организации и управлению учебной, производственной практикой и инженерно-производственной подготовкой студентов;

- осуществляет платные дополнительные образовательные услуги по направлению деятельности Института;

- организует работу по анализу, исследованию и прогнозированию рынка интеллектуального труда, трудоустройству выпускников обучающихся в Институте;

- организует научно-методическое сотрудничество кафедр и других подразделений Института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

-обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;

- организует мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

- формирует структуру уровневой подготовки студентов обучающихся в Институте;

- организует работу по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения студентов, обучающихся в Институте, назначению стипендий, отчисления, перевода и восстановления в Институт и другим вопросам.

4.2. В области методической работы:

- осуществляет разработку, методическое сопровождение и реализацию учебных планов и программ по специальностям и направлениям Института, обеспечивает их соответствие образовательным стандартам;

- формирует тематический план научно-методической работы;

- осуществляет руководство разработкой индивидуальных планов методической работы преподавателей Института, контроль выполнения и анализ их эффективности;

- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах;

- обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института.

4.3. В области научно-исследовательской работы:

- организует и координирует научную работу в Институте, создает необходимые условия для обучения аспирантов и участие студентов в научной работе;

- организует работу по увеличению объемов и повышению качества научных исследований, выполняемых в Институте, использованию их результатов для совершенствования учебного процесса, тематике, обеспечению организационного единства учебного процесса и научных исследований, распределяет бюджетные средства по направлениям научной работы;

- выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и анализирует эффективность научных разработок;

- координирует и организует участие кафедр Института в конкурсах научных работ и в научных конференциях, обеспечивает публикацию результатов научных работ.

4.4. В области воспитательной работы:

- осуществляет воспитательную работу со студентами, как во время учебного периода, так и путем целенаправленной организацией их досуга;

- ведет работу с кураторами студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками Института, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим обязанностям;

- проводит воспитательную работу со старостами;

- развивает формы самоуправления среди студентов Института, поддерживает связи с общественными организациями;

- участвует в организации спортивно-массовой, культурно-просветительской работы и организации досуга студентов.

4.5. В области административной деятельности:

- использует бюджетные средства в соответствии с нормативами, действующими в Университете, организует формирование целенаправленное использование внебюджетного фонда;

- управляет формированием штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного и научно-исследовательского персонала;

- обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки и соответствующую оплату труда;
- организует конкурсное избрание преподавателей и научных сотрудников, аттестацию персонала, контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения;
- участвует в организации сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, взаимодействует с Управлением международного сотрудничества СибГАУ;
- ведет профориентационную работу среди учащихся муниципальных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования и работу по формированию контингента первого курса;
- организует работу по приему студентов на направления и специальности Института и целевую подготовку специалистов, формирует академические группы, организует целевое и контрактное обучение, организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче курсовых и государственных экзаменов, защите дипломных проектов (работ);
- осуществляет подготовку, формирование и контроль выполнения приказов по Институту (о назначении на стипендию и установлении надбавок к ней, об академическом отпуске, об индивидуальном графике обучения, о зачислении или об отчислении из Университета, о переносе (продлении) сессии, о наказании или поощрении и др.);
- участвует в организации, проведении и подведении итогов олимпиад, конкурсов и соревнований;
- обеспечивает выполнение общеорганизационных мероприятий и социальной работы со студентами (медосмотр, материальная помощь, социальные пособия, субботники, сельскохозяйственные работы т. п.);
- осуществляет ведение документации и подготовку отчетных данных Института по учебным, научным вопросам и воспитательной работе;
- обеспечивает вместе с административно-хозяйственной службой Университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за Институтом, в надлежащем состоянии, отвечающим соответствующим требованиям эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документации, документации по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования;
- осуществляет контроль сохранности имущества и оборудования, находящегося в пользовании кафедр Института; организует разработку мероприятий по экономии всех видов энергии в подразделениях Института и осуществляет контроль их выполнения.

5. Руководство института

5.1. Непосредственное руководство Института осуществляет директор Института.

5.2. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета и несет полную ответственность за результаты деятельности Института.

5.3. Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института под председательством директора.

5.4. Обязанности по ведению учебной, воспитательной и научной работы в Институте возлагается на ответственных лиц – заместителей директора, назначаемых приказом ректора Университета по представлению директора Института.

5.5. Заместители директора подчиняются директору Института и работают непосредственно под его руководством. Заместители директора по должности являются членами Ученого совета Института.

5.6. Права и обязанности директора Института и его заместителей определяется соответствующими должностными инструкциями.

5.7. При Институте создается Методическая комиссия Института. Работа Ученого совета и Методической комиссии Института регламентируется соответствующими Положениями.

6. Финансово-хозяйственная деятельность института

6.1. Университет закрепляет за Институтым помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

6.2. Деятельность Института финансируется из выделяемых Университетом средств федерального бюджета, бюджетов других уровней и внебюджетных средств. Смета доходов и расходов Института утверждается ректором в установленном порядке.

6.3. Штаты профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института.

6.4. Формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для сотрудников Института определяются локальными, нормативными актами Университета. Величина надбавок, доплат, премий зависит от личного вклада сотрудников и качества их работы.

6.5. Директор Института вправе представлять ректору сотрудников Университета для назначения надбавок, доплат и премий из внебюджетных средств, в пределах утвержденной сметы доходов и расходов.

7. Ответственность

7.1. Директор несет ответственность:

- выполнение возложенных на Институт задач, функций и обязанностей;

- сохранность имущества Университета, предоставляемого в пользование сотрудникам Института;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, требований локальных актов Университета;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов, слушателей, а также сотрудников Института во время исполнения ими своих должностных обязанностей;
- готовность помещений к учебным занятиям.

7.2. Ответственность работников дирекции за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права

8.1. Права директора и сотрудников дирекции, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются в соответствии с должностными инструкциями сотрудников дирекции.

9. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

9.1. Дирекция взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и вспомогательными подразделениями Университета, Института в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений Университета.

9.2. Дирекция принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета Университета, Института, решения научно-методического совета.

9.3. Дирекция взаимодействует с организациями и предприятиями по вопросам прохождения студентами всех видов практик.

9.4. Дирекция взаимодействует с вузами России и зарубежных стран по вопросам академической мобильности, по согласованию с проректорами Университета.

Директор Института
космической техники



Н.А. Терехин