

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«Сибирский государственный аэрокосмический университет  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

04 ФЕВ 2013 20 г.

№

*118*

г. Красноярск

Об утверждении Положения  
«О Международной высшей школе бизнеса»

В целях приведения Положения «О Международной высшей школе бизнеса» в соответствие с действующими нормативными документами университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О Международной высшей школе бизнеса».
2. Признать утратившим силу Положение «О Международной высшей школе инновационного бизнеса и администрирования» от 19.08.2010 № 27/23 с момента подписания настоящего приказа.

Ректор



**И.В. Ковалев**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный аэрокосмический университет  
имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «04» 02 2013г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

О Международной высшей школе бизнеса

Красноярск 2012

## **1. Общие положения**

1.1. Международная высшая школа бизнеса (далее - МВШ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (СибГАУ), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность по подготовке бакалавров, магистров, а также кадров высшей квалификации.

1.2. МВШ организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности МВШ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, локальными актами университета, решением ученого совета университета, утверждаемым приказом ректора, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.4. Непосредственное управление деятельностью МВШ осуществляет директор, который назначается приказом ректора СибГАУ. Директор МВШ подчиняется непосредственно ректору СибГАУ и несет полную ответственность за результаты деятельности МВШ.

1.5. МВШ имеет коллегиальный орган управления – Ученый совет МВШ.

1.6. Общее руководство МВШ осуществляет Ученый совет и ректор СибГАУ.

1.7. Месторасположение МВШ: 660012, г. Красноярск, ул. Гладкова, д.6, оф.86.

## **2. Структура**

2.1. Структура МВШ утверждается приказом ректора университета.

2.2. В структуру МВШ входят: дирекция МВШ, кафедра Международного бизнеса (МБ), кафедра Международного кадрового и проектного управления (МКПУ) (Приложение 1).

## **3. Основные задачи МВШ**

3.1. Реализация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами в соответствии с российскими и зарубежными стандартами обучения и качества образования.

3.2. Реализация образовательных программ по подготовке бакалавров и магистров.

3.3. Реализация взаимодействия, сотрудничества и совместных учебных программ с российскими и зарубежными университетами.

## **4. Функции МВШ**

4.1. Разработка образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям.

4.2. Проведение в соответствии с учебными планами и программами всех видов учебных занятий, консультаций, аттестации по очной и заочной формам обучения, анализ результатов текущей успеваемости и итогов сдачи различных форм аттестации.

4.3. Планирование и реализация учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы.

4.4. Подготовка и переподготовка кадров высшей квалификации и содействие в их научно-профессиональном росте через аспирантуру, докторантуру и соискательство ученых степеней, подготовка преподавателей к получению ими ученых званий.

4.5. Проведение воспитательной работы со студентами в процессе обучения.

4.6. Организация профориентационной работы с выпускниками школ для привлечения их к обучению в университете.

4.7. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности

жизни и здоровья студентов, научно-педагогических работников и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за МВШ помещениях (приказ ректора от 23.11.2011 №1682).

4.8. Организация международного сотрудничества и реализация совместных образовательных программ с зарубежными вузами по направлениям и специальностям в рамках заключенных соглашений и договоров, в том числе:

согласование учебных планов и программ с зарубежными вузами для организации включенного образования студентов МВШ в вузах-партнерах и иностранных студентов в МВШ;

согласование программ пребывания и организация работы зарубежных преподавателей и специалистов в МВШ;

подготовка документации и согласование индивидуальных графиков обучения российских студентов в зарубежных вузах;

подготовка индивидуальных образовательных программ, организация культурных программ и подготовка документации для зарубежных студентов, которые обучаются в МВШ;

организация семинаров для студентов, преподавателей, проводимых зарубежными специалистами;

организация и проведение мероприятий в МВШ с участием зарубежных преподавателей и студентов;

подготовка документации для аккредитации программ МВШ в международных организациях.

4.9. Подготовка информации о международных программах и грантах для студентов и преподавателей МВШ (Приложение 2).

## **5. Права и обязанности МВШ**

*Для реализации основных задач и выполнения закрепленных функций МВШ имеет право:*

5.1. получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию МВШ;

5.2. представлять по договоренности от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции МВШ, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями и учреждениями;

5.3. планировать и проводить заседания МВШ, Ученого совета МВШ, утверждать решения, принимаемые на заседаниях;

5.4. в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручениями руководства университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета;

5.5. давать разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию МВШ;

5.6. привлекать высококвалифицированных отечественных и зарубежных преподавателей и специалистов к организации и ведению учебного процесса, а так же к подготовке учебно-методического материала.

5.7. определять основные направления международной учебно-педагогической, научной и хозяйственной деятельности, включая работу с грантами и фандрайзингом.

*Для реализации основных задач и выполнения закрепленных функций МВШ обязана:*

5.8. принимать к исполнению все решения Ученого совета университета;

5.9. принимать к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по институту и университету.

5.10. принимать к сведению и руководству решения Научно-методического совета университета.

*Студенты/слушатели имеют право:*

5.11. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, и культуры и при успешном выполнении требований международной учебной программы обучения получить по окончании дипломы о высшем образовании университета и зарубежного вуза;

5.12. участвовать в различных международных программах и конкурсах на право включенного обучения в зарубежных университетах, прохождения зарубежных стажировок (языковых и производственных);

5.13. при успешном выполнении учебной программы и при соответствии квалификационным требованиям зарубежного вуза иметь право выбора вариантов обучения, предусматривающих различные сроки обучения в г. Красноярске (пять или более семестров) и за рубежом (два или более семестров). Конкретные варианты обучения за рубежом и требование к кандидатам на продолжение обучения определяются условиями договоров с зарубежными вузами.

5.14. заниматься по индивидуальным планам в установленном в СибГАУ порядке;

5.15. выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые МВШ и кафедрами;

5.16. участвовать в научно-исследовательских и научно-практических конференциях, проводимых в МВШ и СибГАУ;

5.17. участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр в изданиях университета результаты выполненных научных исследований;

5.18. бесплатно пользоваться в установленном в университете порядке и в соответствии с законодательством РФ библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

5.19. после окончания программы и получения российского диплома бакалавра по менеджменту продолжить образование в рамках университета для получения степени магистра или МВА;

5.20. в случае невыполнения студентом в установленные сроки учебного плана и отчисления из университета получить справку установленного образца о прослушанных им учебных курсах (при условии успешного завершения двух или более семестров);

5.21. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университетом;

5.22. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

Студенты/слушатели имеют также другие права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом университета.

*Студенты/слушатели МВШ обязаны:*

5.23. Соблюдать законодательство РФ, Устав университета, правила внутреннего распорядка университета, правила проживания в общежитии, а также настоящее Положение, этические правила и административный регламент МВШ;

5.24. Выполнять приказы по университету и распоряжения дирекции;

5.25. Посещать все виды учебных занятий на факультете, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами;

5.26. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения;

5.27. Своевременно вносить плату за обучение, предусмотренную условиями договора с университетом.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящим Положением, условиями договора, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из университета.

*Аспиранты имеют право:*

5.28. Получать знания и участвовать в научно-исследовательской, научно-методической работе кафедр;

5.29. Публиковать в изданиях университета результаты своих научных исследований по направлению кафедр;

5.30. Пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом университета, Положением о подготовке аспирантов и докторантов.

*Аспиранты обязаны:*

5.31. Соблюдать законодательство РФ, Устав университета, Положения о подготовке аспирантов и докторантов, а также настоящее Положение, кодекс этики;

5.32. Выполнять приказы по университету, распоряжения директора и указания заведующего кафедрой;

5.33. За время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план.

*Профессора и преподаватели имеют право:*

5.34. Свободы преподавания, включая выбор средств и методов обучения, проведение научных исследований для реализации целей образовательного (научного) процесса;

5.35. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности непосредственно или через общественные организации и органы управления МВШ;

5.36. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном порядке;

5.37. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом университета и настоящим Положением.

*Профессора, преподаватели МВШ обязаны:*

5.38. выполнять учебно-методическую и научную нагрузку в соответствии с индивидуальным планом и действующими нормативами, участвовать в разработке и преподавании учебных курсов на английском языке;

5.39. обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований;

5.40. постоянно повышать свою квалификацию, в том числе, изучать и совершенствовать подготовку по иностранному языку;

5.41. соблюдать положения законодательства РФ, Устава университета и настоящего Положения.

*Сотрудники кафедр и МВШ имеют право:*

5.42. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности МВШ и кафедр непосредственно или через общественные организации и органы управления МВШ;

5.43. пользоваться в установленном порядке услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений университета и МВШ;

5.44. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом университета и настоящим Положением.

*Сотрудники кафедр и МВШ обязаны:*

5.45. выполнять обязанности согласно должностным инструкциям,



утверждаемым директором;

5.46. выполнять приказы ректора, распоряжения директора или указания заведующего кафедрой;

5.47. соблюдать законодательство РФ, Устав университета, правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности, правила техники безопасности на рабочем месте, а также настоящее Положение.

## **6. Взаимоотношения МВШ с другими подразделениями университета и сторонними организациями.**

6.1. МВШ взаимодействует с учебными и вспомогательными подразделениями университета в соответствии со структурой университета и института в пределах своих полномочий.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность.**

Деятельность МВШ осуществляется из средств федерального бюджета и внебюджетных средств университета.

Директор МВШ



В. А. Левко