

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

09 ДЕК 2011 20\_\_ г.

№ 1450

г. Красноярск

Об утверждении положения  
«О научно-образовательном центре  
«Институт космических исследований  
и высоких технологий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О научно-образовательном центре «Институт космических исследований и высоких технологий».

Ректор



**И.В. Ковалев**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «09» декабря 2011 г. № 1450

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о научно-образовательном центре  
«Институте космических исследований и высоких технологий»

г. Красноярск 2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр «Институт космических исследований и высоких технологий (далее — ГОЦ ИКИВТ) является учебно-научным и административно-хозяйственным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — университет), осуществляющим подготовку специалистов всех уровней по направлениям 011200 - «Физика», 120100 - «Геодезия и дистанционное зондирование» и специальности 120201 - «Исследование природных ресурсов аэрокосмическими средствами», а также руководство научно-исследовательской работой преподавателей и студентов, по одному или нескольким родственным направлениям (специальностям), воспитательную работу со студентами.

1.2. НОЦ ИКИВТ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Полное наименование структурного подразделения — научно-образовательный центр «Институт космических исследований и высоких технологий». Сокращенное наименование: НОЦ ИКИВТ.

1.4. Деятельность НОЦ ИКИВТ регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, международными стандартами ИСО серии 9000, иными локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. НОЦ ИКИВТ расположен по адресу: г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», д. 56, тел. 291-92-65.

## 2. СТРУКТУРА

2.1. Организационная структура утверждается приказом ректора университета (приложение 1) по представлению директора НОЦ ИКИВТ с соответствием с задачами, стоящими перед НОЦ ИКИВТ.

2.2. В состав НОЦ ИКИВТ входят следующие кафедры и лаборатории:

- технической физики;
- космических средств и технологий;
- межфакультетская базовая кафедра «Космические материалы и технологии»
- объединенная научно-учебная лаборатория нанотехнологий и космического материаловедения;
- объединенная научно-учебная лаборатория космического радиозондирования;
- объединенная научно-учебная лаборатория физических свойств полупроводников и наноматериалов.

Возможно создание новых кафедр, лабораторий, центров и других подразделений института.

2.3. Штатное расписание НОЦ ИКИВТ согласуется с учебно-методическим управлением и утверждается ректором университета.

2.4. Общее руководство НОЦ ИКИВТ осуществляет выборный представительный орган — Ученый совет НОЦ ИКИВТ, возглавляемый директором НОЦ ИКИВТ.

2.5. Непосредственное руководство деятельностью НОЦ ИКИВТ осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило ученую степень или ученое звание. Директору НОЦ ИКИВТ может быть выдана доверенность, позволяющая ему осуществлять представительство от имени университета по вопросам деятельности НОЦ ИКИВТ перед третьими лицами: органами власти и управления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

2.6. Обязанности по ведению учебной, воспитательной и научной работы в НОЦ ИКИВТ возлагается на ответственных лиц — заместителей директора, назначаемых приказом ректора университета по представлению директора НОЦ ИКИВТ.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами НОУ ИКИВТ являются:

3.1. Планирование, организация и совершенствование учебного процесса и научной работы в НОЦ ИКИВТ;

3.2. Координация работы кафедр и других подразделений НОЦ ИКИВТ по обеспечению учебного процесса в соответствии с требованиями Федеральных и Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

3.3. Учет и контроль выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава НОЦ ИКИВТ;

3.4. Руководство научной работой кафедр, научных лабораторий, направленных на решение перспективных и актуальных научных проблем. Участие в организации своевременной и высококачественной подготовки кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) на кафедрах НОЦ ИКИВТ, научно-исследовательской работы студентов;

3.5. Организация и проведение воспитательной работы со студентами НОЦ ИКИВТ;

3.6. Организация и руководство деятельностью кураторов;

3.7. Внедрение результатов научно-исследовательских работ, проводимых на кафедрах и в лабораториях НОЦ ИКИВТ, в учебный процесс;

3.8. Ведение документации и подготовка отчетных данных НОЦ ИКИВТ по учебной и научной деятельности и воспитательной работе;

3.9. Работа с письмами, прием граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения студентов НОЦ ИКИВТ, обеспечения стипендиями и местами в общежитиях, отчисления, перевода и восстановления, личными и другими вопросами;

3.10. Взаимодействие с организациями по прохождению производственной практики студентов и трудоустройству выпускников НОЦ ИКИВТ.

#### 4. ФУНКЦИИ

4.1. В области учебной работы:

- осуществлять разработку, методическое сопровождение и реализацию учебных планов и программ по специальностям института, обеспечивает их соответствие образовательным стандартам;
- формирует структуру многоуровневой подготовки;
- организует разработку планов и графиков учебной работы на предстоящий учебный год, проводит согласование с кафедрами и контроль за их исполнением, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль за их исполнением;
- организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля за успеваемостью студентов (текущий, промежуточный и сессионный контроль), контроль за учебным процессом и составлением учебных дисциплин с использованием технических средств и новых информационных технологий;
- внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;
- обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки студентов самостоятельными видами учебных работ;
- обеспечивает подготовку документов к защите выпускных квалификационных работ по направлениям и специальностям НОЦ ИКИВТ;
- обеспечивает формирование и организует работу утвержденных ректором Государственных аттестационных и экзаменационных комиссий по направлениям и специальностям НОЦ ИКИВТ;
- участвует в руководстве аспирантурой, определяет контингент аспирантов, стажеров и соискателей;
- контролирует подготовку кандидатских и докторских диссертаций;
- принимает участие в работе по организации и управлению учебной, производственной, научно-педагогической, научно-исследовательской практиках и инженерно-производственной подготовкой студентов;
- осуществляет платные дополнительные образовательные услуги в НОЦ ИКИВТ;
- организует работу по анализу, исследованию и прогнозированию рынка интеллектуального труда, трудоустройству выпускников НОЦ ИКИВТ;
- организует научно-методическое сотрудничество кафедр и других подразделений НОЦ ИКИВТ с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

-обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;

- организует работы по укреплению и развитию материально-технической базы НОЦ ИКИВТ.

4.2. В области методической работы:

- разрабатывает учебные планы и программы высшего образования по направлениям и специальностям;

- формирует тематический план научно-методической работы»

- осуществляет руководство разработкой индивидуальных планов методической работы преподавателей НОЦ ИКИВТ, контроль выполнения и анализ из эффективности;

- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах;

- обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав НОЦ ИКИВТ.

4.3. В области научной работы:

- организует и координирует научную работу в НОЦ ИКИВТ, создает необходимые условия для обучения аспирантов и участие студентов в научной работе;

- организует работу по увеличению объемов и повышению качества научных исследований, выполняемых в НОЦ ИКИВТ, использованию их результатов для совершенствования учебного процесса, тематике, обеспечению организационного единства учебного процесса и научных исследований, распределяет бюджетные средства по направлениям научной работы;

- выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и анализирует эффективность научных разработок;

- участвует в конкурсах научных работ;

- участвует в научных конференциях и обеспечивает публикацию результатов научных работ.

4.4. В области воспитательной работы:

- осуществляет воспитательную работу со студентами, как во время учебного процесса, так и путем целенаправленной организацией их досуга;

- ведет работу с кураторами студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками научно-образовательного центра, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим обязанностям;

- проводит воспитательную работу со старостами, активом, студентами, уделяя особое внимание иногородним студентам и студентам, обучающимся на коммерческой основе;

- развивает формы самоуправления среди студентов института, поддерживает связи с общественными организациями;

- участвует в организации спортивно-массовой, культурно-просветительской работы и организации досуга студентов.

#### 4.5. В области административной работы:

- использует бюджетные средства в соответствии с нормативными, действующими в Университете, организует формирование целенаправленное использование внебюджетного фонда;
- управляет формированием штатного состава заведующих кафедрами, преподавателей, учебно-вспомогательного и научно-исследовательского персонала;
- обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки;
- организует конкурсное избрание преподавателей и научных сотрудников, аттестацию персонала, контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее исполнения;
- участвует в подготовке документов для международного отдела, содействует организации взаимовыгодных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями;
- ведет профориентационную работу среди учащихся муниципальных учреждений и учреждений среднего профессионального образования и работу по формированию контингента первого курса;
- организует работу по приему студентов на направления и специальности НОЦ ИКИВТ и целевую подготовку специалистов, формирует академические группы, организует целевое и контрактное обучение, организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче курсовых и государственных экзаменов, защите дипломных проектов (работ);
- осуществляет подготовку, формирование и контроль выполнения приказов по НОЦ ИКИВТ (о назначении на стипендию и установлении надбавок к ней, об академическом отпуске, об индивидуальном графике обучения, о зачислении или об отчислении из Университета, о переносе (продлении) сессии, о наказании или поощрении и др.);
- участвует в организации, проведении и подведении итогов олимпиад, конкурсов и соревнований;
- обеспечивает выполнение общеорганизационных мероприятий и социальной работы со студентами (медосмотр, материальная помощь, социальные пособия, субботники, режимные требования, сельскохозяйственные работы т. п.);
- обеспечивает вместе с административно-хозяйственной службой Университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за институтом, в надлежащем состоянии, отвечающим правилам эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документации, документации по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования»

- обеспечивает сохранность имущества и оборудования, находящегося в пользовании кафедр НОЦ ИКИВТ;
- организует разработку мероприятий по экономии всех видов энергии в подразделениях НОЦ ИКИВТ и осуществляет контроль за их выполнением.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

НОЦ ИКИВТ предоставлено право:

- 5.1. Определять основные направления учебно-педагогической, научной хозяйственной деятельности НОЦ ИКИВТ;
- 5.2. Координировать учебную, методическую и научную работу на кафедрах и в НОЦ ИКИВТ;
- 5.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами НОЦ ИКИВТ;
- 5.4. допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- 5.5. Представлять к назначению и снятию стипендий студентам, установление надбавок к стипендиям и представлять к назначению именных стипендий;
- 5.6. Контролировать выполнение студентами НОЦ ИКИВТ правил внутреннего распорядка;
- 5.7. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студентов;
- 5.8. Ходатайствовать перед администрацией университета о поощрении или наложении взыскания на сотрудников в соответствии с действующим законодательством;
- 5.9. Планировать и реализовывать мероприятия по социальной защите сотрудников и обучающихся в НОЦ ИКИВТ;
- 5.10. Принимать участие в оказании платных услуг в пределах возложенных на НОЦ ИКИВТ задач, на основании заключаемых с юридическими и/или физическими лицами договоров;
- 5.11. регулярно проводить на курсах общие собрания (конференции) обучающихся и профессорско-преподавательского состава, на которых обсуждать меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, качества преподавания и учебы обучающихся, организации быта и досуга.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ



6.1. НОЦ ИКИВТ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и вспомогательными подразделениями университета в соответствии с Уставом, настоящим положением и положениями других структурных подразделений университета.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за деятельность НОЦ ИКИВТ несет его директор:

7.1. В том числе за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей (направлений подготовки) по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых в НОЦ ИКИВТ, и состояние воспитательной работы с обучающимися

7.2. За сохранность закрепленного за ним имущество;

7.3. За несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, других локальных актов университета работниками НОЦ ИКИВТ. Матрица ответственности сотрудников НОЦ ИКИВТ представлена в приложении 2.

## 8. Обеспечение деятельности НОЦ ИКИВТ

8.1 Университет закрепляет за НОЦ ИКИВТ помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

8.2 Деятельность НОЦ ИКИВТ финансируется из выделяемых Университетом средств федерального бюджета, и внебюджетных средств, в соответствии с утвержденной сметой.

8.3 Формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для сотрудников НОЦ ИКИВТ определяются локальными актами университета. Величина надбавок, доплат, премий зависит от личного вклада сотрудников и качества их работы

8.4 В пределах утвержденной сметы доходов и расходов, для назначения надбавок, доплат и премий из внебюджетных средств директор НОЦ ИКИВТ имеет право предоставлять ректору как сотрудников научно-образовательного центра, как и сотрудников других подразделений Университета, обеспечивающих работу научно-образовательного центра.

**Директор  
Научно-образовательного центра  
«Институт космических исследований  
и высоких технологий»**



**В.В. Шайдуров**