

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

06 ФЕВ 2014

№

96

г. Красноярск

Об утверждении Положения «Об
отделе подготовки кадров высшей
квалификации»

В связи изменением структуры университета приказ от 18.10.2013 №895 "О
внесении изменений в структуру университета"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об отделе подготовки кадров высшей
квалификации».

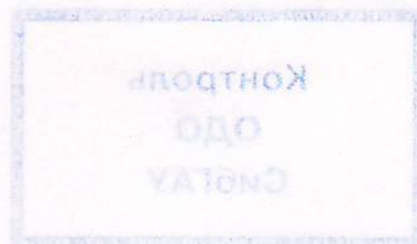
2. Признать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа:

- Положение «Об отделе подготовки кадров высшей квалификации»,
утвержденного приказом от 23.12.2011 №1799;
- Положение «О центре магистерской подготовки», утвержденного приказом от
01.02.2013 №110.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора
по научной и инновационной деятельности Логинова Ю.Ю.

Ректор

И. В. Ковалев



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «06» февраля 20 14 г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе подготовки кадров высшей квалификации

Красноярск 2014

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее - ОПКВК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГАУ / Университет) разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ» (Приложение к приказу Минобрнауки России от 27.03.1998 №814), Положения о диссертационном совете, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 декабря 2011 г. № 2817, Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842; Устава СибГАУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ОПКВК, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, взаимодействие с другими структурными подразделениями в рамках уставной деятельности Университета.

1.3. ОПКВК является структурным подразделением СибГАУ.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью ОПКВК осуществляется начальником, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной деятельности в установленном порядке.

1.5. Начальник ОПКВК подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности университета и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности ОПКВК.

1.6. ОПКВК реорганизуется и (или) ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. В своей деятельности ОПКВК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки и Уставом Университета, локальными актами Университета, решениями Ученых советов Университета, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.8. Месторасположение ОПКВК: пр. Красноярский рабочий, 31, корпус П, стр.5, ауд. 401. телефоны 291-90-37; 291-90-65; 291-91-03.

2. Структура

2.1. В структуру ОПКВК входят:

- сектор аспирантуры и докторантуры;
- методический кабинет при диссертационных советах;
- сектор магистерской подготовки.

Структура ОПКВК представлена в Приложении 1.

2.2. Структуру, численность, изменения в структуре и штатное расписание ОПКВК утверждает ректор Университета.

2.3. Штатное расписание ОПКВК формируется в соответствии с задачами ОПКВК.

3. Задачи

Основными задачами ОПКВК являются:

3.1. Организация подготовки кадров высшей квалификации (аспирантов, докторантов, соискателей) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

3.2. Координация учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава Университета по обеспечению единства системы требований к организации, условиям реализации и оценке качества программ аспирантской и магистерской подготовки;

3.3. Планирование и организация учебного процесса аспирантов;

3.4. Организация и учет движения контингента обучающихся в аспирантуре и докторантуре;

3.5. Обеспечение делопроизводства и документооборота в ОПКВК;

3.6. Информационно-справочное обслуживание магистрантов, аспирантов и докторантов по вопросам обучения;

3.7. Методическое обеспечение ученых секретарей и председателей диссертационных советов материалами о порядке формирования и утверждения составов диссертационных советов, о порядке внесения частичных изменений в составы советов.

3.8. Обеспечение работы диссертационных советов инструктивными материалами вышестоящих организаций о порядке присуждения ученых степеней, о работе диссертационных советов, внутренними организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность советов и порядок рассмотрения диссертаций.

3.9. Информационно-методическое обеспечение соискателей ученых степеней.

3.10. Организация информационной поддержки магистерской подготовки.

3.11. Оказание методической поддержки по вопросам магистерской подготовки институтами и факультетами, организация обмена опытом между факультетами в части реализации магистерских программ (методики и технологии обучения, тестирования, организации практик).

3.12. Привлечение ведущих ученых и специалистов к учебному процессу в магистратуре, к руководству научно-исследовательской работой и магистерскими диссертациями.

3.13. Формирование требований к научно-исследовательской работе магистров.

3.14. Организация практик и стажировок магистрантов, контроль за проведением практик и научно-исследовательских семинаров.

3.15. Участие в формировании контингента для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре вуза.

3.16. Согласование перечня тем магистерских диссертаций.

3.17. Привлечение магистрантов к участию в исследовательских работах по научным направлениям, реализуемых в СибГАУ, работах научных школ.

3.18. Продвижение магистерских программ на рынке образовательных услуг

в РФ и за рубежом.

3.19. Открытие новых магистерских программ; подготовка предложений по закрытию невостребованных магистерских программ совместно с подразделениями, ответственными за магистерскую подготовку.

4. Функции ОПКВК

В соответствии с задачами ОПКВК выполняет следующие функции:

4.1. Организует учебный процесс аспирантов в Университете в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) (приказ Минобрнауки РФ от 16 марта 2011г. №1365), учебными планами подготовки аспирантов, а также действующими документами и нормативами, установленными Правительством РФ, Министерством образования и науки РФ, Ученым советом Университета;

4.2. Организует вступительные и кандидатские экзамены в аспирантуру. Выдает удостоверения установленного образца о сданных кандидатских экзаменах на основании протоколов.

4.3. Проводит анализ эффективности обучения и научного руководства магистрантов, аспирантов и докторантов, формирует предложения по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы аспирантов и докторантов и выносит их на обсуждение Ученого совета Университета;

4.4. Отслеживает значимые события в деятельности магистратуры, аспирантуры и докторантуры, диссертационных советов и оперативно представляет информацию для сайта;

4.5. Готовит проекты приказов, распоряжений по вопросам деятельности ОПКВК;

4.6. Разрабатывает отчетные документы по работе магистратуры, аспирантуры и докторантуры, диссертационных советов;

4.7. Своевременно информирует заведующих кафедрами, научных руководителей, руководителей магистерских программ - о решениях вышестоящих организаций по вопросам реализации магистерских и аспирантских программ; ученых секретарей и председателей диссертационных советов – о порядке присуждения ученых степеней, о работе диссертационных советов;

4.8. Участвует в составлении совместно с другими подразделениями Университета периодических и разовых отчетов по работе магистратуры, аспирантуры и докторантуры, диссертационных советов для представления в вышестоящие органы, органы статистики и другие учреждения и организации;

4.9. Принимает участие в работе по лицензированию новых направлений магистерской и аспирантской подготовки;

4.10. Взаимодействует с другими высшими учебными заведениями и научными организациями по вопросам магистратуры, аспирантуры и докторантуры, диссертационных советов;

4.11. Осуществляет контроль аттестации аспирантов, докторантов и соискателей в соответствии с индивидуальными планами;

- 4.12. Участвует в планировании работы диссертационных советов;
- 4.13. Обеспечивает техническое сопровождение деятельности диссертационных советов;
- 4.14. Проводит консультации по вопросам защиты диссертаций, организует семинары для соискателей; предварительную экспертизу диссертаций;
- 4.15. Организует заседания диссертационных советов по рассмотрению и защите диссертаций, приглашает и размещает иногородних членов совета и оппонентов, ведет аудиовидеозаписи заседания совета.
- 4.16. Ведет делопроизводство диссертационных советов: подготовку и оформление аттестационных дел соискателей, отправку дел и диссертаций в Минобрнауки, ведет переписку, организует хранение документов и передачу их в архив, списывает документы с истекшим сроком хранения.
- 4.17. Осуществляет подготовку проектов локальных актов по направлению своей деятельности.

5. Права и обязанности

Сотрудники ОПКВК вправе:

- 5.1. Получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;
- 5.2. Осуществлять контроль за реализацией магистерских, аспирантских программ в Университете;
- 5.3. Посещать (в лице руководства ОПКВК) учебные занятия магистрантов, аспирантов, заседания кафедр, Ученых советов институтов, факультетов, рассматривающих вопросы реализации программ магистерской и аспирантской подготовки;
- 5.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности диссертационных советов, по организации выпуска научных изданий, по улучшению работы методического кабинета.
- 5.5. Разрабатывать проекты нормативных документов Университета в области деятельности магистратуры, аспирантуры и докторантуры, диссертационных советов;
- 5.6. Представлять интересы Университета в сторонних организациях по вопросам подготовки магистрантов, аспирантов и докторантов, по вопросам диссертационных советов;
- 5.7. Выдвигать кандидатуры аспирантов и докторантов на поощрение специальными премиями и стипендиями;
- 5.8. Вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности ОПКВК.
- 5.9. Обязанности сотрудников ОПКВК прописаны в должностных инструкциях.

6. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

- 6.1. Взаимодействие ОПКВК с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на ОПКВК настоящим Положением.

6.2. ОПКВК взаимодействует с:

кафедрами, институтами (факультетами), дирекциями, деканатами и научными руководителями, руководителями магистерских программ по общим вопросам, по вопросам подготовки, аттестации и защиты аспирантов и докторантов; вопросам продвижения магистерских программ;

отделами учебно-методического управления по вопросам учебной подготовки аспирантов (планирование и распределение учебной нагрузки, выделение аудиторного фонда);

приемной комиссией университета по вопросам набора и зачисления в магистратуру;

отделом студенческих кадров СибГАУ для отслеживания контингента магистрантов;

центром информационных технологий по вопросам обеспечения деятельности ОПКВК и поддержки страницы на сайте университета;

управлением кадров по вопросам ППС, участвующем в подготовке кадров высшей квалификации;

управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета по вопросам оказания платных образовательных услуг; по вопросам оплаты услуг, оказанных ППС в соответствии с договорами по подготовке кадров высшей квалификации.

7. Ответственность

Сотрудники ОПКВК несут ответственность в случаях:

7.1. Нарушения Устава университета;

7.2. Ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

7.3. Причинения материального ущерба университету;

7.4. Нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Распределение ответственности между сотрудниками ОПКВК представлено в Приложении 2.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

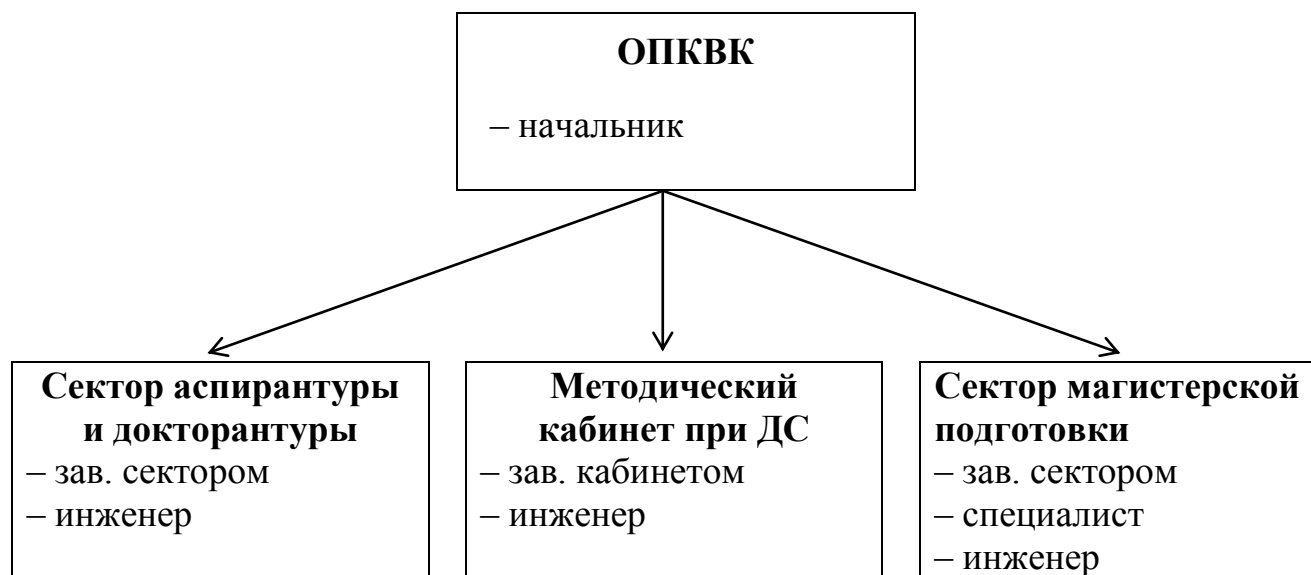
Реализуется в рамках выделенных бюджетных и привлеченных внебюджетных средств в соответствии с Уставом университета.

Начальник ОПКВК



Т.В. Тарасенко

Структура



Матрица ответственности

Процессы, осуществляемые ОПКВК	Начальник ОПКВК	Заведующий аспирантурой и докторантурой	Заведующий методическим кабинетом при диссертационных советах	Заведующий сектором магистерской подготовки	Специалист	Инженер
Организация работы по новому набору магистрантов, аспирантов и докторантов	У	О	И	О	У	У
Организационное, и методическое обеспечение работы диссертационных советов	У	У	О	У	И	У
Организация учебной работы магистрантов, аспирантов	У	О	И	О	У	У
Организация и ведение документооборота; ведение учетной документации	У	У	У	О	О	О
Разработка внутренних нормативных документов	О	О	О	О	У	У
Обеспечение нормативными документами подразделений университета	И	О	О	О	У	У
Актуализация нормативных документов	О	О	О	О	У	У
Консультирование по вопросам ОПКВК	О	О	О	О	У	У
Самооценка деятельности ОПКВК	О	У	У	У	У	И
Составление плана работы и отчета деятельности	У	О	О	О	И	И

О – несет ответственность

У – участвует в процессе

И – информирован