

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

27 АПР 2015

№

429

г. Красноярск

Об утверждении Положения "Об учебно-демонстрационном центре (музей СибГАУ)"

В целях приведения Положения "Об учебно-демонстрационном центре (музей СибГАУ)" в соответствие с действующими локальными актами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение "Об учебно - демонстрационном центре (музей СибГАУ)" с момента подписания настоящего приказа.
2. Признать утратившим силу Положение "Об учебно-демонстрационном центре (музей СибГАУ)" от 14.02.2011 №136/6 с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по информатизации и коммерциализации научных разработок - начальника научно-исследовательского управления Зеленкова П.В.

Ректор

И.В. Ковалев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «24» 04 2015г. № 429

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об учебно-демонстрационном центре (музей СибГАУ)»

г. Красноярск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно - демонстрационный центр (музей СибГАУ) (далее - УДЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет / СибГАУ), является структурным подразделением СибГАУ и создан с целью накопления, сохранения, изучения, приумножения и использования знаний о ракетно - космической технике, астрономии и университетского сообщества для координации и совершенствования учебной, научно – исследовательской, экспозиционной, фондо – хранительской, культурно – просветительской деятельности университета.

1.2. УДЦ непосредственно подчиняется проректору по информатизации и коммерциализации научных разработок – начальника научно исследовательского управления.

1.3. УДЦ образовано по приказу ректора от 22 октября 2009 года №1447 в рамках новой структуры Военного института на основании приказа от 13 октября 2009 №1398 «О внесении изменений в структуру университета» с целью повышения качества подготовки специалистов и усиления конкурентоспособности выпускников университета.

1.4. УДЦ реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора университета.

1.5. В своей деятельности УДЦ руководствуется действующим законодательством РФ, Политикой руководства в области качества, международными стандартами ИСО серии 9000, приказами и распоряжениями по СибГАУ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора и проректора по информатизации и коммерциализации научных разработок – начальника научно исследовательского управления, решениями Ученого совета СибГАУ, настоящим Положением.

1.6. Руководство УДЦ осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по информатизации и коммерциализации научных разработок – начальника научно исследовательского управления.

1.7. Адрес местонахождения УДЦ: 660044, г. Красноярск, 26 Бакинских Комиссаров, 9а. Тел. 264-87-64.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структура и штатная численность УДЦ утверждается приказом ректора по представлению проректора по информатизации и коммерциализации научных разработок – начальника научно исследовательского управления.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Накопление, сохранение, изучение, приумножение и использование знаний о ракетно – космической технике, астрономии и университетского сообщества для

координации и совершенствования учебной, научно – исследовательской, экспозиционной, фондо – хранительской, культурно – просветительской деятельности университета.

3.2. Профориентационная и презентационная деятельность УДЦ, направленная на привлечение абитуриентов к поступлению в университет.

3.3. Оказание услуг по дополнительным и дополнительным профориентационным программам.

3.4. Популяризация знаний и достижений в области ракетно-космической техники, астрономии и космонавтики в обществе (экскурсии, лекции, встречи и т.д.).

3.5. Содействие в организации и проведении учебного процесса.

3.6. Формирование фондов УДЦ и их систематическое пополнение и обновление для организации фондо – хранительской, научно – исследовательской, экспозиционной и экскурсионной деятельности.

3.7. Организация методической, информационной и иной деятельности в области ракетно-космической техники, астрономии и космонавтики.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Проведение экскурсий, лекций, встреч и т.д. для сотрудников -, студентов университета, школьников, абитуриентов, гостей университета, общественности.

4.2. Организация деятельности оказания услуг по дополнительным и дополнительным профориентационным программам.

4.3. Осуществление систематической организации правильного хранения экспонатов и их учета, а также проектирование экспозиций и выставок, позволяющих демонстрировать достижения в области науки, ракетно-космической техники, астрономии и космонавтики.

4.4. Разработка тематик и наполнения образовательных мероприятий, проведения курсов, кружков, а также прочих образовательных услуг для популяризации научно – технического творчества посетителей разного возраста в сфере ракетно-космической техники и астрономии, а также профориентационной и презентационной деятельности.

4.5. Участие в учебном процессе в качестве базы для подготовки специалистов по направлениям подготовки:

- ракетные комплексы и космонавтика;
- проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов;
- проектирование авиационных и ракетных двигателей;
- системы управления движением и навигация;
- система управления летательными аппаратами и др.

4.6. Организация и проведение самостоятельных и совместных с другими организациями и учреждениями мероприятий в УДЦ (конференции, форумы, проекты и др.).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Все сотрудники УДЦ имеют право запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию УДЦ.

5.2. В необходимых случаях, по согласованию с руководством соответствующих подразделений, привлекать их сотрудников к участию в работе УДЦ.

5.3. Все сотрудники УДЦ обязаны надлежащим образом выполнять свою работу согласно трудовому договору и должностной инструкции.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. УДЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции, в том числе пользуется услугами Научной библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом университета.

6.2. УДЦ взаимодействует со сторонними организациями в рамках своей компетенции, по согласованию с проректором по информатизации и коммерциализации научных разработок – начальника научно исследовательского управления университета, с целью проведения совместных мероприятий и участия в проектах.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник УДЦ несет ответственность за общее руководство деятельностью УДЦ, в том числе:

- за недостоверность предоставляемой руководству информации;
- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на УДЦ функций;
- за несвоевременность подготовки плановой и отчетной документации.

7.2. Степень ответственности сотрудников УДЦ устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Все сотрудники УДЦ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей;
- несоблюдение трудовой дисциплины;
- несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов.

7.4. Матрица распределения ответственности и полномочий сотрудников УДЦ приведена в Приложении 1.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного заказа, предоставляемой из федерального бюджета и внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход деятельности (научная деятельность, оказание дополнительных услуг).

Проректор по информатизации
и коммерциализации научных
разработок - начальник научно-
исследовательского управления



П.В. Зеленков

Приложение № 1
к Положению «Об
учебно-демонстрационном
центре (музей СибГАУ)»

Матрица ответственности УДЦ

Мероприятия, проводимые учебно-демонстрационным центром (музей СибГАУ)	Начальник УДЦ	Инженер 1й категории	Инженер
Проведение экскурсий, профориентационных и презентационных мероприятий	О	У	У
Организация оказания услуг по дополнительным и дополнительным профориентационным программам	О	У	У
Осуществление систематической работы по комплектованию фондов, их учету, и хранению	О	У	У
Разработка тематик, наполнения и проведение образовательных мероприятий для посетителей УДЦ	О	У	У
Содействие в организации и проведении учебного процесса	О	У	И
Организация и проведение мероприятий в УДЦ (конференции, форумы и др.)	О	У	У
Ведение документооборота	О	О	У

О – несет ответственность

У – участвует в процессе

И - информирован