

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

27 НОЯ 2013 20 г.

№

1059

г. Красноярск

Об утверждении Положения
«О военном институте»

В целях приведения Положения «О военном институте СибГАУ» в соответствие с действующими нормативными документами университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О военном институте Сибирского государственного аэрокосмического университета имени академика М.Ф. Решетнева».
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Ректор



И.В. Ковалев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от « 27 НОЯ 2013 » 2013 г. № 1059

ПОЛОЖЕНИЕ
о военном институте
Сибирского государственного аэрокосмического университета
имени академика М.Ф. Решетнева

г. Красноярск 2013

1. Общие положения

1.1. Военный институт (далее – ВИ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет) и входит в состав университета.

1.2. Военный институт создан на основании решения Ученого совета СибГАУ от 23.09.2008 № 3 и приказа ректора СибГАУ от 01.10.2008 № 1213 с целью руководства и координации деятельности учебного военного центра и факультета военного обучения (далее – УВЦ и ФВО). Соответственно решение на реорганизацию и ликвидацию военного института принимается Ученым советом СибГАУ.

1.3. Непосредственное руководство военным институтом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. По вопросам деятельности ВИ подчиняется непосредственно ректору СибГАУ.

1.4. Военный институт осуществляет подготовку кадровых офицеров по трем военно-учетным специальностям, офицеров запаса по четырем военно-учетным специальностям (далее – ВУС) из числа граждан, обучающихся в университете по очной форме обучения.

1.5. Перечень ВУС, по которым граждане проходят обучение, определяется Министерством обороны Российской Федерации. Приказом Министра обороны Российской Федерации от 23.06.2008 № 044 «О Перечне военно-учетных специальностей, по которым осуществляется обучение граждан Российской Федерации по программе военной подготовки офицеров запаса на факультетах военного обучения и военных кафедрах при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования» в военном институте определен следующий перечень ВУС:

- для УВЦ:

ВУС-411000 «Эксплуатация и ремонт баллистических стратегических ракет и технологического оборудования ракетных комплексов наземного базирования», потребность – 40 граждан;

ВУС-411100 «Эксплуатация и ремонт систем управления баллистических стратегических ракет и проверочно-пускового оборудования ракетных комплексов наземного базирования», потребность – 40 граждан;

ВУС-411300 «Эксплуатация и ремонт автоматизированных комплексов баллистических стратегических ракет наземного базирования», потребность – 40 граждан;

- для ФВО:

ВУС-411000 «Эксплуатация и ремонт баллистических стратегических ракет и технологического оборудования ракетных комплексов наземного базирования», потребность – 40 граждан;

ВУС-411100 «Эксплуатация и ремонт систем управления баллистических стратегических ракет и проверочно-пускового оборудования ракетных комплексов наземного базирования», потребность – 40 граждан;

ВУС-411300 «Эксплуатация и ремонт автоматизированных комплексов баллистических стратегических ракет наземного базирования», потребность – 40 граждан;

ВУС-430400 «Эксплуатация и ремонт комплексов тактических ракет», потребность – 60 граждан.

Центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки по конкретным ВУС:

- 411000, 411100, 411300 - Командующий Ракетными войсками стратегического назначения;

- 430400 - Начальник Главного ракетно-артиллерийского управления Министерства обороны Российской Федерации.

1.6. Военный институт в своей деятельности руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2008 № 152 «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.07.2009 № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», общевойсковыми уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, приказами и директивами Министра обороны Российской Федерации, директивами начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, приказами и директивами Командующего Ракетными войсками стратегического назначения и Начальника Главного ракетно-артиллерийского управления Министерства обороны Российской Федерации, приказами Министра образования и науки Российской Федерации, а также уставом университета, приказами ректора университета, настоящим Положением, и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.7. Полное наименование военного института: военный институт Сибирского государственного аэрокосмического университета имени академика М.Ф. Решетнева, г. Красноярск, сокращенное наименование – военный институт СибГАУ.

1.8. Адрес военного института: 660014, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 31. Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева, ВИ. Телефон (факс) 8-(391)-264-16-88.

2. Структура

2.1. Организационная структура военного института утверждается ректором университета (приложение 1).

2.2. В состав военного института входят: командование (начальник ВИ), учебный военный центр и факультет военного обучения.

2.3. Учебный военный центр организационно входит в состав ВИ с задачей организации обучения граждан Российской Федерации по программе военной подготовки, обучающихся в Университете по очной форме обучения (далее –

граждане), для прохождения ими после окончания данного образовательного учреждения военной службы по контракту в Ракетных войсках стратегического назначения на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами.

Основными подразделениями УВЦ являются циклы.

2.4. Факультет военного обучения организационно входит в состав ВИ с задачей организации обучения граждан Российской Федерации по программе военной подготовки, обучающихся в университете по очной форме обучения, для подготовки офицеров запаса для Вооруженных Сил Российской Федерации.

Основными подразделениями ФВО являются военные кафедры.

2.5. Военный институт комплектуется из постоянного и переменного состава. К постоянному составу относятся профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

К профессорско-преподавательскому составу относятся: начальник учебного военного центра и его заместители, начальник факультета военного обучения и его заместители, начальники военных кафедр и их заместители, начальник отдела УВЦ, профессор, доцент, начальник цикла - старший преподаватель, старший преподаватель и преподаватель.

К инженерно-техническому персоналу относятся: начальник отделения учебной и тренировочной аппаратуры, ведущий инженер, инженер, начальник мастерской, старший инструктор, инструктор.

К учебно-вспомогательному персоналу относятся: заведующий лабораторией, ведущий методист, ведущий программист, начальник секретного отделения, библиотекарь, мастер производственного обучения, старший лаборант, лаборант по сложному оборудованию, водитель автомобиля, секретарь.

К переменному составу относятся граждане, обучающиеся в университете по очной форме обучения, изъявившие желание проходить обучение по программам военной подготовки офицеров кадра и запаса, отвечающие установленным требованиям, заключившие контракт (договор) об обучении на УВЦ и ФВО.

3. Задачи

Основными задачами военного института являются:

реализация программы военной подготовки граждан в УВЦ и на ФВО;

подготовка офицеров кадра и запаса для Вооруженных Сил Российской Федерации;

координация деятельности УВЦ и ФВО;

формирование и распределение средств центрального фонда на очередной финансовый год;

подбор и расстановка кадров в структурных подразделениях военного института.

4. Функции

4.1. Организация образовательного процесса в ВИ включает:

руководство разработкой учебных программ и квалификационных требований по военной подготовке граждан университета для каждой ВУС обучающихся в УВЦ

и ФВО, утверждение и согласование их в центральных органах военного управления;

координация и согласование действий УВЦ и ФВО при планировании и организации учебного процесса, использовании учебно-материальной базы ВИ;

руководство внутренней службой, порядком и режимом секретности в ВИ;

закрепление материальных ценностей, объектов учебной материальной базы, вооружения и техники, тренажеров за ответственными лицами;

руководство охраной труда, безопасностью военной службы, пожарной безопасностью, учетом драгметаллов и материальных ценностей, проведением инвентаризаций и ревизий по службам в ВИ;

планирование, формирование и распределение средств ЦФО, руководство содержанием и ремонтом зданий, сооружений, аудиторий и помещений учебных корпусов ВИ;

согласование вопросов назначения на должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала, подбор и расстановка кадров ВИ;

издание приказов начальника ВИ по организации внутренней службы и внутреннего порядка при организации образовательного процесса, по режиму секретности, о закреплении учебных материальных средств за ответственными лицами, по охране труда, о проведении инвентаризаций и ревизий материальных ценностей.

4.2. Организация и планирование образовательного процесса в УВЦ включает:

4.2.1. Разработку планов работы УВЦ по видам деятельности на учебный год;

4.2.2. Для организации учебного процесса организует разработку следующих документов:

рабочие учебные планы и учебные программы по учебным дисциплинам с учетом квалификационных требований по военно-учетным специальностям;

тематические планы изучения военно-профессиональных учебных дисциплин на основе учебных программ;

график-календарь учебного процесса;

программы итоговой аттестации и критерии оценки, а также материалы для проведения промежуточной аттестации.

формирует расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых в УВЦ и осуществляет контроль за их исполнением.

4.2.3. Проведение с гражданами в университете всех видов учебных занятий, самостоятельную работу, тренировки, консультации, зачеты и экзамены в соответствии с рабочими учебными планами, программами по учебным дисциплинам и тематическими планами изучения военно-профессиональных учебных дисциплин.

Организует и проводит учебные сборы (стажировки) в войсках с гражданами, проходящими обучение по программе военной подготовки.

Осуществляет контроль учебных занятий.

Анализирует результаты текущей успеваемости, итогов сдачи зачетов и экзаменов.

4.2.4. Организует методическое обеспечение учебных дисциплин (общее руководство подготовкой учебных пособий, учебно-методических материалов для проведения всех видов занятий).

Организует и проводит методические сборы, методические занятия, пробные занятия, взаимные посещения занятий преподавательским составом, заседания учебного военного центра (предметно-методических комиссий).

4.2.5. Организует работу профильных секций на научно-практических конференциях и участвует в них.

4.2.6. Проводит профессионально-должностную (командирскую) подготовку преподавателей УВЦ.

Организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку преподавателей УВЦ.

4.2.7. Анализирует уровень воспитанности граждан на основе изучения документов, поведения и поступков, а также проводит беседы, наблюдения, опросы, социологические исследования.

Анализирует, обобщает достигнутые результаты воспитательной работы и вырабатывает предложения по ее совершенствованию.

Проводит военно-профессиональную ориентацию молодежи.

4.2.8. Проводит мероприятия по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы.

4.2.9. Осуществляет учет граждан, проходящих военную подготовку в УВЦ.

Проводит мероприятия, связанные с аттестацией выпускников на присвоение воинского звания офицера и осуществляет выпуск граждан, окончивших УВЦ.

Организует работу внутренних комиссий по проверке деятельности УВЦ, проводит отбор граждан для прохождения военной подготовки в УВЦ.

4.3. Организация и планирование образовательного процесса на ФВО включает:

- участие в разработке учебных программ подготовки офицеров запаса по военно-учетным специальностям;

- участие в разработке квалификационных требований по военно-учетным специальностям выпускников факультета военного обучения;

- подготовку предложений по содержанию таблиц вооружения, военной техники, военно-учебного имущества;

- разработку проектов расчета штатной численности постоянного состава и организационно-штатной структуры;

- разработку плана работы факультета военного обучения на учебный год и месяц;

- разработку расчета часов годовой учебной нагрузки преподавательского состава;

- участие в разработке рабочих учебных планов по военно-учетным специальностям;

- разработку плана контроля занятий;

- разработку распорядка дня факультета военного обучения;

издание приказов начальника факультета военного обучения о назначении ответственных преподавателей (кураторов) и закреплении их за учебными взводами, о распределении обязанностей между постоянным составом факультета военного обучения;

участие в разработке приказа начальника военного института об организации внутренней службы и внутреннего порядка в институте;

разработку проекта приказа ректора университета о предварительном и основном отборе граждан для обучения на факультете военного обучения, заключение договоров об обучении по программам военной подготовки;

составление индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год (месяц);

составление расписания зачетов и экзаменов и осуществление контроля за их исполнением;

планирование и подготовку учебных сборов с гражданами, проходящими обучение по программам военной подготовки;

составление графика прихода взводов на учебный год (семестр);

анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи зачетов и экзаменов;

организацию проведения итоговой аттестации студентов;

организацию и проведение методических сборов и заседаний факультета военного обучения;

организацию военно-научной работы факультете военного обучения, работу профильных секций на научно-практических конференциях в университете и участие в них;

проведение профессионально-должностной подготовки преподавателей факультета;

организацию повышения квалификации и профессиональную переподготовку преподавателей факультета военного обучения;

разработку перспективного плана профессионально-должностной подготовки, повышения квалификации и переподготовки преподавательского состава;

анализ, обобщение результатов воспитательной работы и выработку предложений по ее совершенствованию;

руководство проведением мероприятий военно-профессиональной ориентации молодежи;

руководство проведением мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы факультета;

разработку перспективного плана совершенствования и развития учебно-материальной базы факультета военного обучения;

организацию учета граждан, проходящих военную подготовку на факультете военного обучения;

проведение мероприятий, связанных с аттестованием выпускников на присвоение воинского звания офицера запаса и осуществление выпуска граждан, окончивших ФВО;

организацию работы внутрипроверочных комиссий на факультете военного обучения;

издание приказа начальника факультета о закреплении техники, вооружения, объектов материально-технической и учебно-материальной базы за ответственными лицами и подразделениями факультета;

организацию предварительного и основного отбора граждан для прохождения военной подготовки на факультете военного обучения.

4.4. Организация и планирование образовательного процесса на военной кафедре включает:

разработку планов работы военной кафедры по видам деятельности на учебный год и месяц;

разработку проектов квалификационных требований по установленным военно-учетным специальностям;

разработку общего расчета часов по программе обучения и распределение учебного времени;

разработку рабочих учебных планов по каждой установленной военно-учетной специальности;

разработку проектов сборников учебных программ военно-профессиональных учебных дисциплин, учебных сборов и итоговой аттестации выпускников по военной подготовке;

разработку тематических планов изучения военно-профессиональных учебных дисциплин (для военных кафедр, не имеющих в своем составе циклов);

подготовку учебно-методических материалов для проведения учебных занятий по военной подготовке (для военных кафедр, не имеющих в своем составе циклов);

разработку расписания занятий и экзаменов по военной подготовке;

разработку структурно-логических схем изучения военных и гражданских дисциплин по каждой гражданской специальности обучающейся на военной кафедре;

разработку графика-календаря учебного процесса на учебный год;

составление и ведение журналов учета учебных занятий по военной подготовке на каждую учебную группу (для военных кафедр, не имеющих в своем составе циклов);

составление планов контроля учебных занятий по военной подготовке;

подготовку сводных данных о результатах промежуточной аттестации граждан по военно-профессиональным учебным дисциплинам;

составление отчета о результатах итоговой аттестации по военной подготовке и выпуске граждан;

составление отчета о работе военной кафедры за учебный год;

анализ материалов последней проверки военной кафедры и подготовку плана устранения недостатков;

контроль составления и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей военной кафедры на учебный год и планов работы на месяц (для военных кафедр, не имеющих в своем составе циклов);

разработку материалов для учебно-методических (методических) сборов, проводимых на факультете военного обучения;

составление и ведение журналов контроля учебных занятий и работы предметно-методических комиссий (для военных кафедр, не имеющих в своем составе циклов);

ведение протоколов заседаний военной кафедры;

составление предложений по разработке таблицей вооружения, военной техники, военно-учебного имущества, проекта расчета штатной численности постоянного состава и организационно-штатной структуры факультета;

проведение конкурсного отбора граждан для прохождения военной подготовки на военной кафедре;

организацию и заключение договоров граждан об обучении, формирование учебных взводов и ведение личных карточек студентов;

организацию учета студентов, проходящих военную подготовку на военной кафедре;

представление данных в проект приказа ректора университета о проведении основного отбора граждан, в приказ начальника факультета о формировании взводов и назначении ответственных преподавателей;

разработка по каждой ВУС комплексного плана привития командных и методических навыков студентам;

разработку частных методик преподавания дисциплин;

подготовку предложений в расчет часов годовой учебной нагрузки преподавательского состава за военную кафедру;

разработку программы итоговой аттестации и критерий оценки, а также материалов для проведения промежуточной аттестации;

проведение в соответствии с планируемыми документами всех видов учебных занятий с гражданами в университете, на учебных сборах в войсках, самостоятельную работу, тренировки, консультации, зачеты и экзамены;

планирование и подготовку учебных сборов с гражданами, проходящими обучение по программам военной подготовки;

подготовку проектов предварительных и основных заявок на проведение учебных сборов в войсках;

привитие командно-методических навыков гражданам из числа студентов, проходящим обучение по программам военной подготовки;

анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи зачетов и экзаменов;

организацию методического обеспечения учебных дисциплин (общее руководство подготовкой учебных пособий, учебно-методических материалов для проведения всех видов занятий) и итоговой аттестации;

организацию и проведение контроля учебных занятий;

организацию и проведение методических сборов, методических занятий, показательных, открытых, пробных занятий, взаимных посещений занятий преподавательским составом, заседаний военных кафедр и предметно-методических комиссий;

организацию на кафедре военно-научной работы, работу профильных секций на научно-практических конференциях и участие в них преподавателей и студентов;

проведение профессионально-должностной подготовки и планирование повышения квалификации и переподготовки преподавательского состава;

проведение работы с кураторами учебных взводов, преподавателями кафедры, направленную на выполнение ими своих функциональных обязанностей;

проведение бесед, наблюдений, опросов, социологических исследований, информирования, собраний, культурно-досуговой работы с гражданами, проходящими обучение по программам военной подготовки на военной кафедре;

анализ уровня воспитанности граждан на основе изучения документов, поведения и поступков граждан, проведения наблюдений, бесед, опросов и социологических исследований;

обобщение достигнутых результатов воспитательной работы и выработку предложений и мероприятий по ее совершенствованию;

осуществление систематического обучения преподавательского состава практике воспитательной работы;

проведение военно-профессиональной ориентации граждан;

проведение мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы;

заключение договоров и организацию учета граждан, проходящих военную подготовку на военной кафедре;

проведение мероприятий, связанных с аттестованием выпускников на присвоение воинского звания офицера запаса и осуществление выпуска граждан, окончивших военную кафедру;

участие в работе внутри проверочных комиссий на ФВО.

4.5. Организация и планирование образовательного процесса на циклах военной кафедры включает:

разработку программ военно-профессиональных учебных дисциплин, учебных сборов и итоговой аттестации выпускников;

разработку тематических планов изучения военно-профессиональных учебных дисциплин;

разработку учебно-методических материалов для проведения занятий по военной подготовке;

разработку и ведение журналов учета учебных занятий по военной подготовке на каждую учебную группу;

составление расписания учебных занятий и экзаменов по военной подготовке;

разработку планов работы циклов на учебный год и на месяц;

утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год и на месяц;

разработку и ведение журналов работы предметно-методических комиссий и контроля учебных занятий;

разработку плана материально-технического обеспечения занятий, проводимых циклом;

разработку журнала учета методической работы и книги учета методических документов цикла;

разработку журнала учета тренировок преподавателей по специальной, строевой и физической подготовке, проводимых в составе цикла;

разработку картотеки (журнала) учета учебных кинофильмов (кинофрагментов), диафильмов, слайдов, презентаций и т.п., применяемых в учебном процессе;

проведение всех видов учебных занятий с гражданами в университете, на учебных сборах в войсках, самостоятельной работы, тренировок, консультаций, зачетов и экзаменов;

привитие командно-методических навыков студентам, проходящим обучение по программам военной подготовки и участие в разработке комплексного плана привития командных и методических навыков студентам;

анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи зачетов и экзаменов, выработку мероприятий по повышению качества обучения;

организацию методического обеспечения учебных дисциплин (общее руководство разработкой и изданием учебных пособий, учебно-методических материалов для проведения всех видов занятий) и итоговой аттестации;

организацию и проведение контроля учебных занятий;

организацию и проведение открытых, показательных, пробных занятий, взаимных посещений занятий преподавательским составом, заседаний предметно-методических комиссий;

разработку по профильной подготовке циклов частных методик преподавания дисциплин;

разработку структурно-логических схем изучения военных и гражданских дисциплин;

организацию работы студентов и преподавателей на научно-практических конференциях проводимых в университете, на факультете военного обучения и военных кафедрах;

проведение профессионально-должностной подготовки преподавателей циклов;

проведение работы с кураторами учебных взводов направленной на повышение ответственности за руководство учебной, воспитательной работы, проведение тренировок, военно-технических информаций и укрепление воинской дисциплины в подчиненных взводах;

организацию проведения опросов, наблюдений, социологических исследований, политического и правового информирования, общих собраний и культурно-досуговой работы в курируемых взводах;

анализ, обобщение достигнутых результатов воспитательной работы и выработку предложений по ее совершенствованию;

проведение военно-профессиональной подготовки граждан;

проведение мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы цикла;

организацию учета граждан в подчиненных взводах цикла;

проведение мероприятий по аттестованию и оформлению документов на присвоение воинского звания офицера запаса;

участие в работе внутри проверочных комиссий военного института;

проведение предварительного и основного отбора граждан для прохождения военной подготовки на военной кафедре (цикле).

4.6. Работа отделения учебной и тренировочной аппаратуры и учебно-вспомогательного персонала включает:

разработку перспективного и годового плана развития и совершенствования учебно-материальной базы;

участие в разработке проекта табеля вооружения, военной техники и других материальных средств, а также проекта штатного расписания;

разработку годового и месячных планов эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники;

ведение книг учета вооружения, военной техники, других материальных средств и учета материальных средств, выданных во временное пользование;

ведение журнала выхода и возвращения машин, журнала контрольных осмотров, наличия и технического состояния вооружения, военной техники и военно-учебного имущества;

ведение книг учета работы машин (агрегатов), расхода горючего и смазочных материалов;

составление справки о площадях, занимаемых ФВО (военными кафедрами);

разработку перечня учебных классов, объектов для практических занятий, площадок для хранения вооружения, военной техники, складов для хранения военно-технического имущества, служебных помещений по каждой военно-учетной специальности;

разработку проекта приказа начальника факультета военного обучения о закреплении учебно-материальной базы, техники и вооружения, тренажерной базы за военными кафедрами, циклами и лицами ответственными за учет, хранение, обслуживание и эксплуатацию;

проведение эксплуатации, технического обслуживания, ремонта, осмотра (проверки), ведение учета (списания) вооружения, военной техники, учебной и тренажерной базы и других материальных средств;

проведение зачетов на допуск к эксплуатации вооружения, техники, учебной и тренажерной базы;

обеспечение практических занятий и тренировок необходимой учебной литературой, наглядными пособиями (плакатами) и исправным вооружением, военной техникой, тренажерами и другими средствами учебно-материальной базы;

проведение контроля и соблюдение выполнения установленных правил и мер безопасности при эксплуатации вооружения, техники, тренажеров и других материально-технических средств, при проведении всех видов учебных занятий и работ, немедленно устранять выявленные недостатки;

проведение работы по приему, вводу в строй и отправке вооружения и техники, военно-учебного имущества факультета военного обучения (военных кафедр).

5. Права

Общие права руководителя и сотрудников военного института по решению вопросов, входящих в компетенцию подразделения.

5.1. Права начальника военного института:

издавать приказы начальника ВИ по вопросам входящим в компетенцию начальника военного института;

отдавать приказание и давать указания структурным подразделениям и отдельным специалистам УВЦ и ФВО по вопросам, входящим в компетенцию ВИ;

требовать и получать от других структурных подразделений и отдельных специалистов УВЦ и ФВО необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ВИ;

вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ВИ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции ВИ, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими военными и гражданскими предприятиями, организациями и учреждениями;

проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ВИ, участвовать в таких совещаниях;

при решении вопросов, связанных с поручением ректора, ректората и ученого совета университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе другие структурные подразделения университета;

готовить проекты приказов ректора университета, по вопросам входящим в компетенцию ВИ;

разрабатывать и утверждать инструкции и указания, по вопросам входящим в компетенцию ВИ;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ВИ.

5.2. Права начальника факультета военного обучения:

издавать приказы начальника факультета военного обучения по вопросам, входящим в компетенцию начальника факультета;

отдавать приказание и давать указания структурным подразделениям и отдельным специалистам факультета военного обучения по вопросам, входящим в компетенцию факультета;

требовать и получать от других структурных подразделений и отдельных специалистов факультета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию факультета военного обучения;

вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию факультета военного обучения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции факультета, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими военными и гражданскими предприятиями, организациями и учреждениями;

проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию факультета военного обучения, участвовать в таких совещаниях;

при решении вопросов, связанных с поручением ректора, ректората и ученого совета университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе другие структурные подразделения университета;

готовить проекты приказов ректора университета, по вопросам входящим в компетенцию факультета;

разрабатывать и утверждать инструкции и указания, по вопросам входящим в компетенцию факультета;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

5.3. Права заместителей начальника факультета военного обучения:

готовить проекты приказов ректора университета и начальника факультета по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей;

отдавать приказание и давать указания структурным подразделениям и отдельным специалистам факультета военного обучения по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей и от имени начальника факультета военного обучения (с разрешения начальника факультета военного обучения);

требовать и получать от других структурных подразделений и отдельных специалистов факультета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию факультета военного обучения;

представительствовать с разрешения начальника факультета военного обучения по вопросам, относящимся к компетенции факультета военного обучения, во взаимоотношениях со структурными подразделениями университета, а также с другими военными и гражданскими предприятиями, организациями и учреждениями;

проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей и от имени начальника факультета (с разрешения начальника факультета военного обучения);

при решении вопросов, связанных с поручением ректора, ректората и ученого совета университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений университета;

разрабатывать инструкции и указания, по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам входящим в компетенцию факультета военного обучения.

5.4. Права начальника военной кафедры:

представлять данные в проекты приказов ректора университета и начальника факультета военного обучения за военную кафедру;

отдавать приказание и давать указания должностным лицам военной кафедры по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей;

требовать и получать от должностных лиц военной кафедры и других структурных подразделений факультета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей;

представительствовать от имени факультета военного обучения по вопросам, относящимся к компетенции военной кафедры, во взаимоотношениях со структурными подразделениями университета;

проводить совещания, заседания по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей;

при решении вопросов, связанных с поручением начальника факультета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений факультета военного обучения;

разрабатывать инструкции и указания, по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей;

давать разъяснения, указания и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Права начальника учебной части - заместителя начальника военной кафедры:

представлять данные в проекты приказов ректора университета и начальника факультета военного обучения за военную кафедру;

отдавать приказание и давать указания должностным лицам военной кафедры по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей и от имени начальника военной кафедры (с разрешения начальника военной кафедры);

представительствовать от имени факультета военного обучения по вопросам, относящимся к компетенции военной кафедры, во взаимоотношениях со структурными подразделениями университета;

проводить совещания, заседания по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей;

при решении вопросов, связанных с поручением начальника военной кафедры, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников военной кафедры;

разрабатывать инструкции, по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей;

давать разъяснения, указания и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей.

5.6. Права начальника цикла – старшего преподавателя:

отдавать приказание и давать указания должностным лицам цикла по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей и от имени начальника военной кафедры (с разрешения начальника кафедры);

проводить совещания, заседания по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей;

при решении вопросов, связанных с поручением начальника военной кафедры, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников военной кафедры;

разрабатывать инструкции, по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей;

давать разъяснения, указания и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей.

5.7. Права старшего преподавателя:

отдавать приказание и давать указания должностным лицам цикла по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей и от имени начальника цикла (с разрешения начальника цикла);

проводить совещания, заседания по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей;

при решении вопросов, связанных с поручением начальника цикла, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников цикла;

участвовать в разработке инструкций по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей;

давать разъяснения, указания и рекомендации по вопросам входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей.

5.8. Права преподавателя:

давать, подчиненным циклу, взводам и отдельным должностным лицам взвода приказание и указания по решению вопросов, входящих в должностную компетенцию;

требовать и получать от подчиненных взводов необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в должностную компетенцию;

проводить совещания, собрания, занятия и самоподготовки, тренировки и информации в подчиненных взводах;

участвовать в совещаниях, собраниях, заседаниях, сборах, конференциях, проводимых старшим начальником;

в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением старшего начальника, привлекаться в установленном порядке к совместной работе с другими сотрудниками структурных подразделений факультета военного обучения и военной кафедры;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию исполнения своих должностных обязанностей.

5.9. Права начальника отделения учебной и тренировочной аппаратуры:

давать подчиненным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

требовать и получать от других структурных подразделений факультета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отделения, за подписью начальника факультета не требующим согласования с ректором университета;

представительствовать от имени факультета военного обучения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с гражданскими и военными предприятиями, организациями, учреждениями;

проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отделения, и участвовать в таких совещаниях;

в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства факультета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений факультета военного обучения;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

5.9.1. Начальник УВЦ в процессе своей деятельности имеет право:

давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию УВЦ;

вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УВЦ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета;

представительствовать от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции УВЦ, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, Министерством обороны РФ, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями;

проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УВЦ, и участвовать в таких совещаниях;

в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений вуза;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УВЦ и др.

6. Взаимоотношения (служебные связи) военного института с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1. Взаимоотношения с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации, с центральными органами военного управления (командующий Ракетных войск стратегического назначения и начальник Главного ракетно-артиллерийского управления Министерства обороны Российской Федерации), ответственными за организацию военной подготовки по конкретным военно-учетным специальностям, с командующим войсками ЦВО, с командирами воинских частей, на базе которых проводятся учебные сборы граждан, с военными комиссарами муниципальных образований, с Министерством образования и науки Российской Федерации осуществляются в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2009 года № 666/249.

6.2. ВИ принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по университету, все решения Ученого совета и научно-методического совета университета.

6.3. ВИ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, уставом университета.

7. Ответственность

7.1. Начальник военного института и работники УВЦ и ФВО несут ответственность за свою деятельность, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, Уставом университета, общевойсковыми уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, а также за несвоевременное формирование и распределение средств ЦФО.

7.2. Выполнение функций и обязанностей должностными лицами военного института определяется приказами и директивами Министра обороны Российской Федерации, центральными органами военного управления Министерства обороны, общевойсковыми уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом университета, приказами начальника военного института о распределении дополнительных обязанностей и должностными обязанностями.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Университет закрепляет за ВИ здания, помещения, классное оборудование и иное необходимое имущество, а институт закрепляет их за структурными подразделениями ВИ и материально ответственными должностными лицами.

8.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности военного института осуществляется в соответствии с положением о факультетах военного обучения при федеральных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2008 года № 152 «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования» и приказом Министра обороны Российской Федерации и Министра образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2009 года № 666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования».

8.3. Формы и система оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат для преподавательского состава определяются постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральным законодательством, приказами Министра обороны Российской Федерации и ректора СибГАУ, а так же локальными нормативными актами университета.

НАЧАЛЬНИК ВОЕННОГО ИНСТИТУТА

ПОДПОЛКОВНИК



И.Карцан