



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

А.А. Лукьянова

«14» марта 2026 г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Информационная поддержка лиц «третьего возраста» в Красноярск в медиапространстве

(наименование проекта)

I. Общая информация о проекте:

1. Инициатор проекта (ФИО, должность)	Пискорская Светлана Юрьевна, директор института социального инжиниринга
2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект	Институт социального инжиниринга проводит профориентационную работу для широкого спектра абитуриентов и потенциальных абитуриентов гуманитарных направлений. Проблема состоит в необходимости более близкого знакомства целевых аудиторий с деятельностью Совета ветеранов и отдельных представителей «серебряного» возраста.
3. Цель проекта	Формирование комфортной медиасреды для лиц «серебряного» возраста. Повысить осведомлённость людей пожилого возраста о Совете ветеранов и их деятельности.
4. Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none">- обеспечить коммуникацию между командой, представителями СМИ и властными структурами;- обучить студенческую команду навыкам коммуникации с большим количеством сторонних участников различных возрастов;- обучить навыкам написания журналистского текста;- создать медиаматериалы и обеспечить публикации в СМИ;- замерить количество репостов;- проанализировать отзывы.
5. Результаты реализации проекта: <ul style="list-style-type: none">• Образовательный результат• Проектный результат• Личностный результат	<p>В итоге работы над проектом участник должен научиться принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий. Знает основы планирования коммуникационных кампаний и мероприятий, разрабатывать проекты в области рекламы и связей с общественностью в различных производственных сферах (фирма, государственная структура и т.п.).</p> <p>Предполагается овладение способами реализации проектов и различного вида коммуникационных кампаний, планировать и организовать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия, приемами планирования, создания коммуникационных кампаний и мероприятий.</p> <p>Сотрудники проекта должны использовать приемы и формы организации коммуникационных кампаний и мероприятий, контролировать их, владеть приемами достижения положительных результатов организуемых мероприятий.</p> <p>Овладение знаниями и навыками из дисциплин «Теория и практика связей с общественностью», «Организация и проведение коммуникационных кампаний».</p>

	<p>Публикации в СМИ-партнёрах, на интернет-порталах, в аккаунтах в социальных сетях, получение обратной связи от пожилых людей.</p> <p>Развитие умений создавать тексты, редактировать их, анализировать публикации.</p> <p>Развитие навыков подбора изображений для публикаций.</p> <p>Развитие умения выбирать каналы коммуникаций.</p> <p>Развитие умения подготавливать, брать интервью и редактировать тексты.</p>
6. Краткое содержание проекта	<p>- информационное сопровождение лиц «серебряного» возраста в разных аспектах их деятельности: овладение информационной грамотностью, участие в спортивных проектах, самодеятельности, общественных и политических мероприятиях.</p> <p>- выявление актуальных информационных поводов и разработка медиаматериалов для публикации.</p> <p>- вовлечение студентов-коммуникаторов в проблематику общественной жизни пожилых людей.</p> <p>- оцифрование Университета Решетнёва как образовательной структуры, участвующей в формировании гармоничной общественной среды.</p> <p>- создание студентами медиаплана, написание текстов для размещения в СМИ</p>
7. Сроки реализации проекта	15.04.2026 - 10.06.2026
8. Календарный план / этапы реализации проекта	<p>15.04.2026 - 20.04.2026 Разработка контент-плана публикаций.</p> <p>20.04.2026 - 05.05.2026 Взаимодействие с ветеранами, привлечение информационных партнёров.</p> <p>06.05.2026 - 27.05.2026 Проведение коммуникационной кампании и обеспечение публикаций.</p> <p>28.05.2026 - 10.06.2026 Подготовка отчёта на основе подсчёта репостов и анализа отзывов, публичная защита.</p>
9. Ресурсное обеспечение	Технические средства обучения: персональный компьютер (ноутбук), смартфоны (наличествуют у участников проекта).
10. Затраты на выполнение проекта, источник финансирования	Отсутствуют, используется наличное оборудование
11. Критерии оценки результатов проекта:	<p>ПК-7. Способен принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий. Знает основы планирования коммуникационных кампаний и мероприятий. Умеет разрабатывать проекты в области рекламы и связей с общественностью в различных производственных сферах (фирма, государственная структура и т.п.). Владеет способами реализации проектов и различного вида коммуникационных кампаний.</p> <p>ОПК-4. Умеет планировать и организовать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия.</p>

	<p>Овладение приемами планирования создания коммуникационных кампаний и мероприятий — оценивается на основе медиаплана и его реализации.</p> <p>Овладение приемами и формами организации коммуникационных кампаний и мероприятий, контроля их — оценивается после выхода информационных материалов, связанных с мероприятиями, по их количеству.</p> <p>Удовлетворённость группы пожилых людей результатами работы команды проекта (замеряется по количеству репостов, по характеру отзывов).</p>
12. Форма представления проектного результата (вид отчётных материалов проекта)	Текстовый отчёт, содержащий краткое описание результатов, список публикаций, скриншоты постов, т. е. медиаревию со ссылками на фотографии и видеосюжеты.
13. Наименование дисциплин, в рамках которых учитывается образовательный результат проекта	Теория и практика связей с общественностью. Организация и проведение коммуникационных кампаний.

II. Участники проекта:

Роль в проекте	Количество вакантных мест	Функции участника проекта	ОПОП, на которых обучаются	Трудоемкость проекта для участника (з.е.)
Командир (руководитель)	1	Организация процесса работы, установление коммуникаций.	42.03.01 Реклама и связи с общественностью	3
Копирайтер, аналитик, контент-менеджер	6	Создание медиаматериалов, мониторинг публикаций, сбор данных. Сбор обратной связи. Подготовка базы данных интервьюируемых лиц для размещения материалов о них и о темах, представляемых ими.	42.03.01 Реклама и связи с общественностью	2

Инициатор проекта _____

С.Ю. Пискорская

Руководитель проекта _____

А.В. Михайлов

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за проектную деятельность института _____

(С. В. Ускова)

Директор института социального инжиниринга _____

(С. Ю. Пискорская)

Директор ИПИТ _____

(М. В. Сафронов)