

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

30 ИЮЛ 2015

№ 814

г. Красноярск

Об утверждении Положения "О
предоставлении академического и
других видов отпусков
обучающимся"

В целях систематизации локальных нормативных актов и приведения их в соответствие с требованиями законодательства в области образования, на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» и Решения Ученого совета «Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность университета» от 26.06.2015 №14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение "О предоставлении академического и других видов отпусков обучающимся".
2. Считать утратившими силу «Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам СибГАУ» от 29.04.2009 № 117/14.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по образовательной деятельности Ерыгина Ю.В.

Ректор



И.В. Ковалев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от « 30 » ИЮЛ 2015 № 81/1

Утверждено
решением Ученого совета
26 июня 2015 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ДРУГИХ ВИДОВ
ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

г. Красноярск 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О предоставлении академического и других видов отпусков обучающимся» (далее - Положение) устанавливает общий порядок и основания реализации права обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее - СибГАУ) на предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

1.2. Положение распространяется на студентов всех форм обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, в том числе аспирантов всех форм обучения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 № 455, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева».

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения соответствующей образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся с 30 недели беременности единовременно продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней.

1.6. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающейся до достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен вместо матери отцу ребенка. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учебы) матери о том, что она не использует указанный отпуск.

1.7. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.8. Решение о предоставлении академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком) оформляется приказом ректора либо иного уполномоченного им должностного лица СибГАУ.

1.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.10. Обучающийся на бюджетной основе по окончании академического отпуска сохраняет за собой бюджетное место.

1.11. С обучающегося по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

1.12. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком на основании приказа ректора либо иного уполномоченного им должностного лица СибГАУ.

II. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1) с приложением:

- заключения врачебной комиссии медицинской организации для предоставления отпуска по медицинским показаниям;
- повестки (заверенной копии) военного комиссариата, содержащей время и место отправки, для предоставления отпуска в случае призыва на военную службу;
- документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающейся (Приложение 2) и медицинская справка установленного образца.

Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком является личное заявление обучающегося (Приложение 2) и копия свидетельства о рождении ребенка.

2.2. Личное заявление о предоставлении академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком) с приложенными к заявлению документами предоставляется обучающимся в соответствующее учебное подразделение СибГАУ (факультет, институт, филиал, колледж, отдел подготовки кадров высшей квалификации). В заявлении обучающийся должен указать причину (см. пункт 2.1) и срок предоставления отпуска.

Представленное обучающимся заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции учебного подразделения с отметкой о регистрации на самом заявлении, визируется руководителем учебного подразделения (деканом факультета, директором института, директором филиала, директором колледжа, начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации).

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком принимается ректором либо иным уполномоченным им должностным лицом СибГАУ в десятидневный срок со дня регистрации полученного заявления обучающегося и прилагаемых

к нему документов.

При определении продолжительности академического отпуска учитываются итоги промежуточной аттестации:

- обучающийся, не имеющий академической задолженности, может приступить к занятиям после академического отпуска в начале того семестра, в котором обучающемуся был предоставлен академический отпуск;
- обучающийся, имеющий академическую задолженность, может приступить к занятиям после академического отпуска до начала промежуточной аттестации в том семестре, за который имеется задолженность.

2.4. Соответствующее учебное подразделение (институт, факультет, филиал, колледж, отдел подготовки кадров высшей квалификации) формирует проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком).

Обучающийся должен быть ознакомлен под роспись с приказом о предоставлении ему отпуска.

2.5. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются на основании заявления (Приложение 5) и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03.11.1994 № 1206.

III. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком

3.1. Для завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, обучающийся подает личное заявление (Приложение 3) в соответствующее учебное подразделение (факультет, институт, филиал, колледж, отдел подготовки кадров высшей квалификации). Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции учебного подразделения с отметкой о регистрации на самом заявлении и визируется руководителем учебного подразделения (деканом факультета, директором института, директором филиала, директором колледжа, начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации).

В случае отпуска по медицинским показаниям к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации, разрешающее продолжение обучения.

В случае, когда академический отпуск предоставлялся в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил РФ, вместе с заявлением предоставляется копия документа о прохождении воинской службы.

3.2. Учебное подразделение (факультет, институт, филиал, колледж, отдел подготовки кадров высшей квалификации) формирует проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком.

образовавшуюся до его ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, то для такого обучающегося вместе с приказом о допуске к занятиям утверждается график ликвидации академической задолженности.

В случае если при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины (модули) или их отдельные части, то для такого обучающегося может быть разработан индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах, или по решению декана факультета (директора института, директора филиала, директора колледжа, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации) обучающемуся может быть предложено обучение по индивидуальному плану.

3.4. В случае невыхода без уважительной причины из отпуска в течение 30 дней по окончании срока, на который отпуск был предоставлен, обучающийся может быть отчислен из СибГАУ на основании представления декана факультета (директора института, директора филиала, директора колледжа, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации) (Приложение 4).

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора СибГАУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов СибГАУ.

4.3. С момента принятия настоящего Положения считать утратившими силу: «Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам СибГАУ» от 29.04.2009 № 117/14.

Заместитель первого проректора -
проректора по образовательной деятельности



Е.А. Воронин

Приложение 1
к Положению «О порядке предоставления
академического и других видов отпусков
обучающимся»

Первому проректору – проректору по
образовательной деятельности

Ю. В. Ерыгину

от студента _____ курса гр. _____

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ (платной или бюджетной)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

_____ (наименование факультета, института)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

проживающего (-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. в связи с _____

_____ (указание причины)

Приложение (документы, подтверждающие необходимость предоставления
академического отпуска):

1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления
академического отпуска по медицинским показаниям) на ___ л. в 1 экз.

2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту
прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва
на военную службу), на ___ л. в 1 экз.

3. Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска
(при наличии), на ___ л. в ___ экз.

_____ (подпись студента)

_____ (дата)

/ _____ (фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Резолюция руководителя учебного подразделения о согласовании отпуска

_____ (наименование подразделения)
входящий № _____

от «___» _____ Г.
(дата регистрации заявления)

Приложение 2
к Положению «О порядке предоставления
академического и других видов отпусков
обучающимся»

Первому проректору – проректору по
образовательной деятельности

Ю. В. Ерыгину

от студента _____ курса гр. _____

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ (платной или бюджетной)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

_____ (наименование факультета, института)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

проживающего (-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам (отпуск по уходу за ребёнком) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложение (документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска):

1. Медицинская справка установленного образца на ___ л. в 1 экз.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка на ___ л. в 1 экз.

(подпись студента) _____ (дата) / _____ (фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Резолюция руководителя учебного подразделения о согласовании отпуска

(наименование подразделения)
входящий № _____
от «___» _____ Г.
(дата регистрации заявления)

Приложение 3
к Положению «О порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся»

Первому проректору – проректору по образовательной деятельности

Ю. В. Ерыгину

от студента ____ курса гр. _____

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ (платной или бюджетной)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

_____ (наименование факультета, института)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

проживающего (-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению в связи с завершением академического отпуска (отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребёнком), предоставленного на основании приказа ректора СибГАУ от «__» _____ 20__ г. № _____ на период с __.__.201__ г. по __.__.201__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации, разрешающее продолжение обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

на ____ л. в 1 экз.

2. Копия документа о прохождении военной службы (в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил РФ)

на ____ л. в 1 экз.

(подпись студента) _____ (дата) / _____
(фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Резолюция руководителя учебного подразделения о согласовании

(наименование подразделения)
входящий № _____
от «__» _____ Г.
(дата регистрации заявления)

Приложение 4
к Положению «О порядке предоставления
академического и других видов отпусков
обучающимся»

**Сибирский государственный
аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева
(СибГАУ)**

Наименование подразделения
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ № _____

г. Красноярск

Первому проректору –
проректору по образовательной
деятельности
Ю.В. Ерыгину

На отчисление студентов

Предлагаю с __.__.201__ г. отчислить из университета за нарушение учебной дисциплины, как не вышедшего из академического отпуска (приказ о предоставлении академического отпуска от _____ № _____) _____ *ФИО студента* _____, гр. _____ (студенческий билет № _____).

(должность) (подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к Положению «О порядке предоставления
академического и других видов отпусков
обучающимся»

Первому проректору – проректору по
образовательной деятельности
Ю. В. Ерыгину

от студента _____ курса гр. _____
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ (платной или бюджетной)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

_____ (наименование факультета, института)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в род .надеже)
проживающего (-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячные компенсационные выплаты с __. __.201__ г. в
связи с нахождением в академическом отпуске по медицинским показаниям.
Копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским
показаниям прилагается.

(подпись студента) _____ (дата) / _____
(фамилия, имя, отчество прописью полностью)