

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный аэрокосмический университет
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
от «28» октября 2016 г. № 7

Введено в действие
приказом ректора
от «28» ноября 2016 г. № 1513

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ СИБГАУ**

в рамках реализации мероприятия 2.2. – Совершенствование деятельности
аспирантуры и докторантуры
(направление 2.2.1 Совершенствование содержательных моделей
программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре)
Программы развития (дорожной карты)
СибГАУ – Опорного университета Красноярского края

г. Красноярск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет правила организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГАУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259, зарегистрированным Минюстом РФ 28 января 2014 №31137, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом СибГАУ.

1.3. Освоение обучающимися очной и заочной форм обучения СибГАУ образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в порядке, установленном законодательством об образовании, уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Текущий контроль представляет собой оценку хода освоения обучающимися дисциплин (модулей), хода прохождения практик, выполнение научно-исследовательской деятельности, предусмотренных учебным планом. Текущий контроль осуществляется преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

1.5. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися (далее – аспиранты) отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы.

Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, но не реже двух раз в год.

Промежуточная аттестация (I) проводится после окончания осенне-зимнего семестра с 20 января по 20 февраля и учитывает работу аспиранта за соответствующий период обучения, по итогам которой комиссия в составе: проректора по научной и инновационной деятельности (далее – НИД), деканов факультетов и директоров институтов, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК), его заместителя и зав. сектором аспирантуры и докторантуры (далее – зав. сектором АиД) ОПКВК принимает решение об аттестации:

- аттестовать (решение принимается, если работа по выполнению индивидуального плана аспиранта (далее – ИПА) за отчетный период в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме,

рейтинговая оценка «хорошо» и «отлично»). При таком решении аспиранту назначается стипендия на полугодие, следующее за промежуточной аттестацией;

- аттестовать условно (решение принимается, если работа по выполнению ИПА за отчетный период в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, рейтинговая оценка «удовлетворительно»; работа выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине при наличии подтверждающих документов. При таком решении аспиранту не назначается стипендия на полугодие, следующее за промежуточной аттестацией. Заведующий кафедрой рекомендует аспиранту ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному плану до следующей аттестации.

- не аттестовать (решение принимается, если работа по выполнению ИПА за отчетный период в соответствии с установленными критериями не выполнена или выполнена частично по неуважительной причине, рейтинговая оценка «неудовлетворительно»). При таком решении аспиранту не назначается стипендия на полугодие, следующее за промежуточной аттестацией. Заведующий кафедрой рекомендует аспиранту ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному плану до следующей аттестации или рекомендует аспиранта к отчислению из аспирантуры.

Промежуточная аттестация (II) проводится после окончания весенне-летнего семестра с 20 мая по 20 июня и учитывает работу аспиранта за соответствующий период обучения, по итогам которой комиссия в составе: проректора по НИД, деканов факультетов и директоров институтов, начальника ОПКВК, его заместителя и зав. сектором АиД ОПКВК принимает решение об аттестации:

- аттестовать и перевести на следующий год обучения (индивидуальный план за год полностью выполнен, рейтинговая оценка «хорошо» и «отлично»). При этом решении аспирант переводится на следующий год обучения и назначается на стипендию на полугодие, следующее за промежуточной аттестацией;

- аттестовать и перевести на следующий год обучения (индивидуальный план за год полностью выполнен, рейтинговая оценка «удовлетворительно»). При этом решении аспирант переводится на следующий год обучения, но стипендия на полугодие, следующее за промежуточной аттестацией, не назначается;

- не аттестовать и рекомендовать к отчислению (работа по выполнению ИПА за отчетный период признается неудовлетворительной, рейтинговая оценка «неудовлетворительно»); аспирант рекомендуется к отчислению.

Условная аттестация при промежуточной аттестации (II) не допускается.

В случае отсутствия аспиранта по уважительной причине в сроки проведения промежуточной аттестации по решению кафедры аттестация может быть проведена в заочной форме.

Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, защита (практика, проект).

1.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

1.7. Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками по результату рейтинга: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и регламентируется Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости аспирантов СибГАУ.

2. Организация проведения текущего контроля

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года во время проведения аудиторных занятий по расписанию и консультаций в течение учебного года.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются ведущим преподавателем и отражаются в рабочей программе дисциплины (далее – РПД), практики, научно-исследовательской деятельности.

2.3 Текущий контроль успеваемости аспирантов может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- собеседование;
- подготовка реферата;
- контрольная работа;
- тестирование;
- семинар и коллоквиум (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- другие формы.

2.4 Аспиранты, успешно прошедшие обязательные формы текущего контроля по дисциплине, практикам, научно-исследовательской деятельности, допускаются до промежуточной аттестации.

3. Организация проведения промежуточной аттестации

3.1. Распоряжение о промежуточной аттестации и о сроках ее проведения издается проректором по НИД и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.2. Объявление о промежуточной аттестации и сроках ее проведения размещается на сайте университета и информационном стенде ОПКВК.

3.3. С учетом мотивированного личного заявления аспиранта проректор по НИД соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

3.4. На основании личного заявления аспиранта заочной формы обучения ОПКВК подготавливается в установленном порядке справка-вызов, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

3.5. Процедура проведения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов регламентируется Положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов».

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Каждый аспирант проходит промежуточную аттестацию в день, определенный расписанием и локальным актом.

4.2. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным проректором по НИД. Перечень

теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, размещается на сайте университета. Форма экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой дисциплины.

Экзаменаторы имеют право с целью выяснения более глубокого уровня знаний аспиранта задавать ему дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Письменные ответы фиксируются на экзаменационных листах, в которых должны быть указаны фамилия и инициалы аспиранта, наименование дисциплины, по которой сдается экзамен, номер экзаменационного билета, перечень вопросов экзаменационного билета. Аспирант подписывает каждый экзаменационный лист. Ответы на вопросы излагаются в произвольной форме, при необходимости представляются эскизы и расчетные схемы.

Дополнительные вопросы и ответы на них должны быть зафиксированы в письменной форме.

Экзамен по дисциплине проводится по билетам в устной, письменной или тестовой форме. Возможно сочетание этих форм. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливается преподавателем дисциплины по согласованию с ОПКВК и доводится до сведения аспирантов (соискателей и экстернов) не позднее, чем за 2 недели до экзамена.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

4.4. Экзамен (зачет) проводится только при наличии индивидуальной экзаменационной (зачетной) ведомости (далее – экзаменационная (зачетная) ведомость) у преподавателя (экзаменационной комиссии).

4.5. Результаты вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость. Прочерки, незаполненные графы в экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются. В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в экзаменационной (зачетной) ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.6. Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в ОПКВК лично преподавателем (председателем комиссии). Экзаменационные (зачетные) ведомости экзамена (зачета), проведенного в устной форме, преподаватель (председатель комиссии) сдает в ОПКВК не позднее дня, следующего за днем экзамена (зачета).

4.7. Аспирант в сроки проведения промежуточной аттестации незамедлительно должен представить отчет в форме «Балльная оценка работы аспиранта» (приложение 1) в ОПКВК для сверки результатов промежуточной аттестации.

В течение промежуточной аттестации (II) аспиранту на следующий год утверждается план работы, согласованный с заведующим кафедрой.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (работа по выполнению ИПА за отчетный период признается неудовлетворительной, рейтинговая оценка «неудовлетворительно») или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Университет создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академической

задолженности, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. По итогам промежуточной аттестации (II) приказом ректора аспирантам оформляется перевод на следующий курс.

4.11. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, принимавший зачет по данной дисциплине и два других высококвалифицированных специалиста по данной дисциплине. В состав комиссии по личному заявлению аспиранта может быть включен представитель администрации института. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.13. Для аспиранта, не посещавшего в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается до ее начала.

4.14. Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение проректора по НИД о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после ее окончания.

5. Отчисление не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

5.1. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. Аспиранты, отчисленные по результатам аттестации в связи с невыполнением индивидуального плана, не подлежат восстановлению в аспирантуре.

6. Ответственность должностных лиц при организации процедур промежуточной аттестации

6.1 Ответственность за организацию процедур проведения промежуточной аттестации аспирантов несут:

- в части подготовки распоряжения о проведении аттестации, доведения его до заинтересованных сторон, составления расписания зачетов, экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, согласования расписания с

учебным управлением и размещения на сайте Университета – инженер ОПКВК и заведующий сектором АиД ОПКВК;

- в части организации проведения занятий – заведующий сектором АиД ОПКВК;

- в части проведения экзаменов и зачетов – преподаватели профильных кафедр Университета;

- в части сверки результатов промежуточной аттестации, подготовки и согласования приказа о переводе аспирантов на следующий курс – инженер ОПКВК и заведующий сектором АиД ОПКВК.

7. Внесение изменений в положение

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета университета.

Начальник ОПКВК



Т.В. Тарасенко

Приложение 1

К приказу от _____ № _____

**БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ АСПИРАНТА
ЗА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД**

(Ф.И.О.)

ОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ /ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПОДЧЕРКНУТЬ _____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ)

Необходимое количество баллов для аттестации:	очная форма	заочная форма
1-й год подготовки	100	50
2-й год подготовки	100	50
3-й год подготовки	150	60
4-й год подготовки	150	60
5-й год обучения	---	130

Этап подготовки	Кол-во баллов за работу*	Про меж уточ ная атте стац ия 1	Про меж уточ ная атте стац ия 2	Общ ее кол- во балл ов за год
1. Утверждение темы диссертационного исследования (для аспирантов 1 года обучения)	5			
2. Разработка структуры диссертационной работы (для аспирантов 1 года обучения)	5			
3. Сбор библиографических работ по теме диссертационных исследований	10			
4. Педагогическая практика	30			
5. Научно-исследовательская практика	20			
6. Консультации (студентам, магистрантам, дипломникам), профориентационная работа	20			
7. Подготовка к кандидатскому экзамену (баллы выставляются в соответствии с зачетной ведомостью)	10			
8. Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Удовлетворительно»	20			

Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Хорошо»	25			
Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Отлично»	30			
9. Посещение занятий по дисциплинам и дисциплинам по выбору (баллы выставляются в соответствии с зачетной ведомостью)	5			
10. Статья в базе Web of Science	30			
11. Статья, индексируемая базой Scopus	30			
12. Статья в научном издании	10			
13. Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации	20			
14. Участие с докладом в международной конференции	10			
15. Участие с докладом во всероссийской или региональной конференции	6			
16. Заочное участие в конференции, стендовый доклад	4			
17. Награды, полученные на выставках и конкурсах	8			
18. Программа для ЭВМ (База данных)	20			
19. Патент на полезную модель	30			
20. Патент на изобретение	50			
21. Заявка на изобретение	20			
22. Заявка самостоятельная на грант:				
- федерального уровня	20			
- регионального уровня	10			
23. Исполнитель гранта/хоз. договора:				
- федерального уровня	15			
- регионального уровня	10			
24. Выигранный грант самостоятельно	40			
25. Предзащита диссертации	100			

26. Освоение экспериментальной методики (планирование, постановка, организация, завершение эксперимента с обработкой полученных результатов) – по решению по решению НТС института, НТС предприятия (для ОПК)	30			
Итого баллов:				
Приложение 1 сдано « ____ » _____ 20__ г. (I аттестация)				
Приложение 1 сдано « ____ » _____ 20__ г. (II аттестация)				
Итоговое количество баллов: Подпись сотрудника ОПКВК				

*Примечание: к Приложению 1 прилагаются подтверждающие документы

I аттестация

« ____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

II аттестация

« ____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____