

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 27.10.2017 № 13

Введено в действие
приказом ректора
от «08» ноября 2017 №2042

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке индивидуального учета результатов освоения
обучающимися по программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и
поощрений, хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и электронных носителях**

Красноярск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом СибГУ им. М.Ф. Решетнева;

– локальными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- индивидуальный учет – организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- результаты освоения обучающимися образовательных программ - информация о владении обучающимися конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Университете представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в течение всего периода обучения.

1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующих образовательных программ.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и поощрений

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ и поощрений является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых ими компетенций, знаний, умений и навыков.

2.2. СибГУ им. М.Ф. Решетнева осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры путём текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3. При индивидуальном учете к результатам освоения обучающимся относятся: результаты собеседований, тестирований, зачетов, экзаменов, отчеты о практиках, выполнении научно-исследовательской деятельности, индивидуального плана, копии грамот, патентов, дипломов и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения программы аспирантуры осуществляют преподаватели дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами дисциплин.

2.5. Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по программам аспирантуры проводится в формах и в порядке, установленных «Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре СибГУ им. М.Ф. Решетнева», утвержденного решением Ученого совета от 28.10.2016 № 7, введенного в действие приказом ректора от 28.11.2016 № 1513.

2.6. К поощрениям обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся копии документов, а именно приказов о назначении государственных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства РФ, приказов о назначении стипендии Президента РФ и Правительства РФ по приоритетным направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики; дипломов Государственной премии Красноярского края, дипломов премии главы города Красноярска молодым талантам и т.д.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программы аспирантуры относятся:

- документация о пройденных вступительных испытаниях;
- индивидуальный план работы аспиранта;
- отчеты о практиках обучающихся;
- экзаменационные и (или) зачетные ведомости промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей);

- бальная оценка работы аспиранта, в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре СибГУ им. М.Ф. Решетнева», утвержденного решением Ученого совета от 28.10.2016 № 7, введенного в действие приказом ректора от 28.11.2016 № 1513;

- протоколы кандидатских экзаменов;

- протоколы и ведомости государственной итоговой аттестации обучающихся;

- заявления обучающегося и справки об обучении;

- иные документы при необходимости.

3.3. Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программ аспирантуры является электронная база данных обучающихся по программам аспирантуры, которая формируется в автоматизированной системе управления «Паллада» и портфолио обучающегося.

3.4. Основная документация по учету результатов освоения обучающимися образовательных программ (в первую очередь, оригиналы) хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК), в том числе личные дела аспирантов, за ведение которых несут ответственность сотрудники указанного структурного подразделения.

3.5. Документация о пройденных вступительных испытаниях, оригиналы или копии документов об образовании и (или) о квалификации, индивидуальные учебные планы, справки об обучении и заявления обучающихся, бальная оценка работы аспиранта, отчеты о практиках, различные справочные документы являются основными при формировании личного дела аспиранта. При необходимости в личное дело могут вноситься иные документы.

3.6. Личные дела поступающих, не поступивших, хранятся в отделе ОПКВК один год, а затем уничтожаются в установленном порядке.

3.7. Порядок оформления портфолио регламентируется внутренним локальным актом СибГУ им. М.Ф. Решетнева «Положение о формировании портфолио обучающихся», утвержденным решением Ученого совета от 26 июня 2015 г. № 14, введенного приказом ректора от 31 мая 2017 № 1043.

3.8. Экзаменационные и (или) зачетные ведомости промежуточной аттестации по освоению дисциплин (модулей), протоколы кандидатских экзаменов, протоколы и ведомости государственной итоговой аттестации обучающихся, в течение двух лет хранятся в ОПКВК, после чего передаются на дальнейшее хранение в Центральный архив СибГУ им. М.Ф. Решетнева в установленном порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству, где хранятся 75 лет.

3.9. Личные дела обучающихся, отчисленных из Университета, в том числе в связи с окончанием срока обучения, в течение двух лет хранятся в ОПКВК, после чего передаются на дальнейшее хранение в Центральный архив СибГУ им. М.Ф. Решетнева в установленном порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству, где хранятся 75 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета.

Начальник ОПКВК

Т.В. Тарасенко